



Kiskunfélegyházi Petőfi Sándor Városi Könyvtár

**A Kiskunfélegyházi Petőfi Sándor Városi Könyvtár
2021. évi központi munkaterve**

Kiskunfélegyháza

2021

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2021 januárjában értesítette a könyvtárakat, hogy megváltozik az éves beszámolók és munkatervek sablonja. Az alapvető cél az, hogy egy rövid szöveges dokumentum keletkezzen, amely kellő mértékben rávilágít az intézmény éves működésére, azonban kerüli az evidenciákat, az irreleváns vagy épp redundáns részeket, valamint a széttartó szerkezetet – ennek érdekében a szöveges részben táblázat használatára csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség. A minisztérium a tájékoztató levélben külön is kiemelte: „Nyomatékosan kérjük, hogy az intézmények a megadott karakterszámot ne lépjék túl (a helyközök is beszámítanak a maximális karakterszámba)!”.

Rövid összefoglaló

Könyvtárunk városunk szívében továbbra is mint értéket teremtő, létrehozó és közvetítő kulturális intézmény működik. Az előző évhez hasonlóan a 2021-es év terveit is jelentősen befolyásolja a Koronavírus járvány. Működésünket, terveink megvalósítását elbizonytalanítja a korlátozó intézkedések sora, valamint a gazdasági helyzet okozta szűkös költségvetési források.

Törekszünk arra, hogy minden korosztályt megszólítsunk, a személyesen nyújtható szolgáltatások mellőzése idején az online tér adta lehetőségekkel élve. Szerepet vállalunk az olvasáskultúra fejlesztésében, népszerűsítésében és partnerségben együttműködünk az oktatási, kulturális, egészségügyi intézményekkel, a családokkal és civil szervezetekkel.

Folyamatban lévő, nyertes NKA pályázatainkat szeretnénk megvalósítani: Imázs pályázat, Zöld könyvtári esték, Földrajzi szabadegyetem-előadás sorozat, Öko tábor, Gyermekbirodalom korszerűsítése.

Folytatjuk a minőségirányítási munkánkat. Működtetjük a Minőségirányítási Tanácsot és annak munkacsoportjait. Stratégiai tervünkhöz igazodva folytatjuk a kulcsfontosságú területeken tervezett munkáinkat. Kiemelt szerepet kap az Öko projektcsoport munkája. Tervezünk igény és elégedettség felméréseket, meghatározott célcsoportok körében. Fontosnak tartjuk, hogy partnereinkkel együtt valósuljanak meg terveink.

Munkánkat arra a kiváló, kreatív szakmai közösségre alapozzuk, amellyel elértük eddigi eredményeinket. Részt veszünk szakmai képzéseken, kihasználva az ingyenes online képzéseket is.

Stratégiai célok végrehajtása

2021-ben is törekszünk a stratégiai céljaink elérésére, melyhez segítséget nyújt az előre összeállított Cselekvési tervünk. 2021-re a következő beavatkozásokat tervezzük céljaink minél eredményesebb megvalósítása érdekében:

1. cél: A könyvtárlátogatók és használók megtartása és számuk gyarapítása

Új célcsoportok megszólítása, partnerlista gondozása, igény- és elégedettségmérések, állományapasztás, nyári táborok, dezideráta kérések teljesítése.

2. cél: A szolgáltatások működtetése a minőségirányítás elvei alapján

Újabb folyamatok elkészítése, javítása, teljesítménymérések végzése, projektcsoport munkák.

3. cél: A könyvtár ismertségének növelése, közösségépítő tevékenység erősítése

Kommunikációs terv átdolgozása, sokszínű rendezvény kínálat, OlvasLakok gondozása, gyakori médiamegjelenések, online tér kihasználása.

4. cél: Az intézményi infrastruktúra fejlesztése

Igény és lehetőség szerint új technikai eszközöket szerzünk be.

5. cél: A szervezeti kultúra fejlesztése

Munkatársi önértékelést és egyéni elbeszélgetést tervezünk. Továbbképzési- és Esélyegyenlőségi tervünket frissítjük. Közös programokat szervezünk.

Pályázásnál figyelembe vesszük stratégiai céljainkat.

Szervezet

A városi könyvtár 2021. évben is 17 fős jóváhagyott létszámmal működik, azonban az év folyamán a pénzügyi források hiánya és a Covid járvány okozta helyi megszorítások miatt nincs lehetőségünk betölteni két megüresedett szakmai álláshelyet. Terveink között szerepel az üres álláshelyek betöltése. Ennek érdekében a Gazdaságvédelmi Akcióterv kormányhatározatban nyújtott lehetőségével élve támogatási kérelmet nyújtottunk be fenntartónk felé, valamint keressük a további lehetőségeket is.

2021 januárjában a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelethez igazodva megfeleltettük a foglalkoztatott dolgozóink szakmai munkaköreit képesítésükhöz igazodva.

Szervezeti kultúránk erősítése érdekében munkatársi elégedettségmérést és önértékelést tervezünk. Elkészítjük az ötéves képzési tervünket és az éves beiskolázási tervet.

Infrastruktúra

2021-ben egy NKA pályázatnak köszönhetően meg fog újulni, új bútorzatot kap gyermekbirodalmi részlegünk. A felújítási munkák több ütemben valósulnak meg: tisztasági festés, meglévő bútorainkat részlegeinken, irodáinkban és raktárunkban tovább hasznosítjuk, ezáltal bizonyos fizikai tereink is átalakulnak. Továbbá tervezzük az Ifjúsági sarok bővítését az internetes részleg átalakításával.

Megszorított költségvetésünk miatt IKT eszközparkunk állapotának fejlesztésére csekély lehetőségünk adódik. Bízunk a pályázati lehetőségekben, valamint DJP pontunk jelentkező a Mesterséges intelligenciával támogatott ügyintézési pont kiterjesztése projektre. A Gazdaságvédelmi Akciótervhez benyújtott kérelmünkben szerepel az online megjelenéseinket segítő informatikai és tárgyi eszközök beszerzése (kamera, kameraállvány, videóvágóprogram, egyéb informatikai szoftverek). NKA-s imázspályázatunknak köszönhetően frissítjük honlapunk tartalmát és arculatát.

Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményünk minden részlegét rendszerezzük a járványhelyzet miatti kényszerű zárvatartás ideje alatt, valamint a gyermekbirodalom és a könyvtári raktár teljes átrendezését tervezzük.

Állományunkat gyűjtőkörünknek megfelelően alakítjuk tovább, az olvasói igények figyelembevételével, a dezideráták teljesítésével, az újdonságok folyamatos beszerzésével.

A gyarapításnál kiemelt figyelmet fordítunk a sikerkönyvekre, a gyermekrészleg, az Ifjúsági sarok és az Öko-sarok állományára, a diafilmekre, a helyismereti dokumentumokra, valamint a dezideráta szolgáltatás népszerűsítésére.

A gyűjtemény tervezett gyarapításához felhasznált források: költségvetési forrás, ajándék, Márai-program, érdekeltségnövelő támogatás. Beszerzéseinket továbbra is a költséghatékonysági elvek maximális kihasználásával végezzük.

Gyűjteményünk megújításának érdekében tervszerűen kivonjuk állományunkból az elhasználódott és elavult dokumentumokat. 2021-ben 4%-os apasztást tervezünk, elsősorban a raktári szakirodalomból és a gyermekrészlegről. A tervszerű törlések és a jelentős mértékű új beszerzések eredményeként állományunk darabszáma csökkenő, ugyanakkor az értéke növekvő tendenciát mutat. Ez a tény a kölcsönzési állomány forgási sebességének teljesítménymutatójában is évről-évre pozitív változást eredményez.

Gyűjteményszervezési munkafolyamatainkat a járványhelyzetben is változatlanul működtetni kell, a költségvetési forrásból származó összeget, valamint az egyéb támogatásokat fel kell használni, a beszerzett dokumentumokat állományba kell venni és feltárni.

Gyűjteményfeltárás

Az új dokumentumok nyilvántartásba vételét és feltárását a TextLib integrált könyvtári rendszerben végezzük. Folyamatosan tervezünk és végzünk egységesítést, javítást, tárgyszavazást, analitikus feltárást.

Állományvédelem

Dokumentumainkat biztonsági jellel látjuk el, a bejáratnál biztonsági kapu működik. Kötetés után 15 kötet időszaki kiadványt tervezünk állományba venni.

Szolgáltatások

2021-ben a vírushelyzet alatt célcsoportjainkat elsősorban az online térben tudjuk elérni. Közülük nehezebben elérhetőek az idősek, a hátrányos helyzetűek és a kisgyermekek.

Amennyiben elérhetővé válnak a személyesen igénybe vehető szolgáltatásaink, a következőket tervezzük.

A *gyermek*ek részére foglalkozások, táborok, versenyek, vetélkedők, klubok tartása.

A *Kamaszok* részére az Ifjúsági-sarok bővítése mellett programok és vetélkedők szervezése.

A *zeneszerető közönség* számára tervezzük a Hattyúkerti zenés esték sorozatunk folytatását.

Tervezzük a *felnőtt használóink*nak szóló szolgáltatásaink népszerűsítését (irodalomkutatás, technikai szolgáltatásaink, könyvtárközi kölcsönzés, online katalógushasználat, hírlevél).

Idős, beteg olvasóink számára továbbra is biztosítjuk a Könyv(fu)tár szolgáltatásunkat.

Új célcsoportot szeretnénk elérni a fenntarthatóságon keresztül, azokat a potenciális könyvtárhasználókat, akik fontosnak tartják a környezetkímélő életmód folytatását. Számukra környezetbarát szolgáltatások nyújtását és témába illő programkínálatokat tervezünk.

Helyben elérhető szolgáltatások

- Tájékoztatás
- Dokumentumok kölcsönzése, hosszabbítása, előjegyzése, visszavétele, helyben használata (bezárás alatt a Könyvtadó Pont szolgáltatás)
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Számítógép használat

- Könyvtári és egyéb helyi kiadványok vásárlása
- Állományból kivont dokumentumok vásárlása
- Technikai szolgáltatások (fénymásolás, fekete-fehér és színes nyomtatás, szkennelés használata, spirálózás, laminálás).
- Könyvbedobó szolgáltatás
- Környezetkímélő szolgáltatások (digitális nyomtatás, és a kétoldalas nyomtatás hangsúlyozása, papírtáska és vászontáska elérhetőség)

Távolról elérhető szolgáltatások

- Honlapunkon keresztül beiratkozott olvasóink bejelentkezhetnek olvasói állapotukba, hosszabbíthatnak, előjegyezhetnek.
- Online katalógusunk lehetővé teszi a több szempontú keresést.
- Hírlevél
- Telefonon és e-mailben segítséget nyújtunk.
- Napi és heti online sajtófigyelő szolgáltatás.
- Könyv(fu)tár szolgáltatás

Közösségi szolgáltatások

gyermeknek: - *Betűbölcső* (két hetente baba-mama klub)

- *Családi szombat délelőtt*

- *nyári táborok*

- *író-olvasó találkozások*

- *időszaki kiállítások*

- *új klub(ok) létrehozása* (pl. Társasjáték klub, Sakk klub, Tini klub, Öko klub)

felnőtteknek: - *klubok*: Könyvek klubja,

- *rendezvények*, rendezvénysorozatok (Földrajzi szabadegyetem, Hattyúkerti zenés esték, Félegyházáról indultak – helytörténeti beszélgetések)

- *képzések*

- *időszaki kiállítások*

Online felületek

Könyvtárunk honlapjának (www.psvk.hu) arculati és tartalmi megújítását tervezzük.

Jelen vagyunk a Facebook és az Instagram oldalakon, melyeket naprakész, friss információkkal töltünk meg. E felületeken megjelenő szolgáltatási ajánlóink és olvasásnépszerűsítő programjaink kínálatával célunk, hogy online is elérjük partnereinket és a potenciális könyvtárhasználókat.

Minőségirányítás

Intézményünk a minőségmenedzsment-szemlélet folyamatos fejlesztésére törekszik, melyet a Minőségirányítási Tanács (MIT) koordinál. Négy állandó munkacsoportja működik (Stratégiai, Folyamatszabályozási, Partnerségi, Teljesítménymérési) és projektcsoporthoz alakulnak nagyobb programok, könyvtárszakmai munkák kivitelezéséhez, pályázatok megvalósítására. Az Öko projektcsoporthoz munkáját erősíteni szeretnénk, mellyel célunk új

könyvtárhasználók szerzése a fenntarthatóságon keresztül, valamint az intézmény ökológiai lábnyomának csökkentése és a humánökológiai gondolkodás javítása.

Használói elégedettségméréseket tervezünk rendezvényeink, táboraink résztvevői körében.

Munkatársi elégedettség mérést és önértékelést tervezünk végezni valamennyi dolgozónkkal.

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár minőségirányítási szakmai tanácsaira továbbra is számítunk, jó gyakorlataikat követjük, felmerülő kérdéseinkkel bizalommal fordulunk továbbra is hozzájuk.

Partnerségi együttműködések

2021-ben együttműködési szerződéseinket frissítjük, lehetőség szerint bővítjük. Partnerlistánkat naprakészen tartjuk. Továbbra is kiemelt partnerünknek tekintjük a fenntartót és a médiát. Jó partneri viszonyt ápolunk a helyi civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel.

A középiskolás diákoknak biztosítjuk intézményünkben a közösségi szolgálat teljesítését, nyitottak vagyunk új oktatási intézményekkel való együttműködési megállapodások kötésére is.

Szoros együttműködésben, havonta egyeztetve szervezzük programjainkat a város kulturális programszervezőivel és a társintézményekkel.

A Móra Ferenc Közművelődési Egyesülettel és a helyi nyugdíjasklubokkal folytatjuk közös rendezvényeink szervezését, lebonyolítását.

Szívesen fogadjuk az önkéntes segítőköt, számukra többféle munkalehetőséget kínálunk.

PR/marketing/kommunikáció

2021-ben frissítjük Kommunikációs Tervünket, melyben megjelöljük fejlesztendő területeinket és a célok eléréséhez szükséges beavatkozásokat.

Elektronikus és nyomtatott sajtóban folyamatosan hírt adunk az intézmény tevékenységeiről, programjairól.

A két hetente nyomtatott formában megjelenő Félegyházi Közlöny című helyi lapban továbbra is helyet kap könyvajánló rovatunk, *Könyvtársarok* néven. A nyomtatott sajtók közül továbbá a Petőfi Népe és a Félegyházi Szuperinfó ad biztos felületet megjelenéseinknek.

Alkalmyszerűen a helyi rádiók - a Sirius rádió (Rádió 1) és Smile rádió - is hirdetik eseményeinket, rendezvényeinket, készülnek riportok, interjúk.

Az intézményről alkotott pozitív kép formálásában Intézményi imázs erősítése a Petőfi Sándor Városi Könyvtárban című NKA pályázatunk keretében gondoskodunk, mely lehetővé teszi a korábban már megkezdett arculat egységesítő elképzeléseink megvalósítását.

Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárról

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtárral kapcsolattartásunk folyamatos, mind a könyvtár igazgatója, mind a könyvtár munkatársai segítőkészen állnak kérdéseinkhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt. 2021-ben a *Gyerekbirodalom korszerűsítése, felújítása Kiskunfélegyházán* című NKA pályázatunkban szakmai támogatásukkal jelentősen segítik a megvalósítást, a sikeres kivitelezést.

A megyei könyvtár által szervezett programokon – akár online, akár később személyes – részt veszünk. Kollégáink közül többen aktív tagjai az MKE Bács-Kiskun Megyei Szervezetének.

A koronavírus-járvány okozta változásokról

A mindenkor érvényben lévő, hatályos jogszabályokhoz alkalmazkodva hozzuk meg felelősségteljes döntéseinket az intézmény működésére és szolgáltatásaira vonatkozóan. Bízunk a mielőbbi újrainytásban, melyre nyitási ütemtervet készítünk a munkatársak és a könyvtárhasználók fokozott védelme érdekében.

Ha a jogszabályok engedik, a szigorítások ideje alatt is biztosítjuk alábbi szolgáltatásainkat:

Telefonon és e-mail-en leadott dokumentum iránti kéréseiket olvasóink előre egyeztetett időpontban a **Könyvtadó Ponton** (az intézmény bejárata előtt) átadjuk, vagy **Könyv(fu)tár szolgálat** keretében házhoz szállítjuk. A kikölcsönzött könyveket a könyvtár **bedobórendszerébe** juttathatják vissza olvasóink. További szolgáltatásainkat megnyitást követően érhetik majd el használóink. A nyitást várhatóan szakaszosan, több ütemben fogjuk tudni megvalósítani.

Online tér nyújtotta lehetőségeink kihasználása, célunk egy virtuális közösségi tér kialakítása.

A könyvtár a helyi koronavírus elleni védekezésben a fenntartó kérésére segítséget nyújt, pl. a **védőmaszkok csomagolása**.

A megyei könyvtártól köszönettel fogadjuk a **tájékoztató leveleket**, illetve **jogszabályi eligazítást**, magyarázatokat, **segítségnyújtást** a felmerülő problémáinkra.

Kiskunfélegyháza, 2021. március 26.

Abonyi Szilvia
igazgató