



Kiskunfélegyházi Petőfi Sándor Városi Könyvtár

A PETŐFI SÁNDOR VÁROSI KÖNYVTÁR 2018. ÉVI MUNKATERVE

Kiskunfélegyháza, 2018 április

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. MŰKÖDÉSI KÖRÜLMÉNYEK	3
TÁRGYI FELTÉTELEK.....	3
TECHNIKAI FELTÉTELEK.....	3
SZEMÉLYI FELTÉTELEK	3
II. MUNKASZERVEZÉS - SZABÁLYZATOK - KAPCSOLATOK	4
KAPCSOLATOK - MARKETINGMUNKA	4
PÁLYÁZATOK	5
III. KÉPZÉS - TOVÁBBKÉPZÉS	5
IV. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI MUNKÁJA	5
VI. A VÁROSI KÖNYVTÁR GYŰJTEMÉNYÉRE ALAPOZOTT SZOLGÁLTATÁSAI.....	7
FELNÖTT OLVASÓSZOLGÁLAT FELADATAI ÉS TERVEI.....	7
HELYISMERETI RÉSZLEG FELADATAI ÉS TERVEI	9
INTERNETES RÉSZLEG FELADATAI ÉS TERVEI	10
MÉDIATÁR FELADATAI ÉS TERVEI	11
A VÁROSI KÖNYVTÁR GYERMEKSZOLGÁLATÁNAK FELADATAI, TERVEI.....	11
VII. INFORMATIKA	12
VIII. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS.....	13
IX. KÖNYVTÁRI PROGRAMOK	13

A PETŐFI SÁNDOR VÁROSI KÖNYVTÁR 2018. ÉVI MUNKATERVE

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetését – benne a Petőfi Sándor Városi Könyvtárét – 2018. február 8-án fogadta el. E szerint:

személyi juttatások:	39 428e Ft,
munkaadókat terhelő járulékok:	7 626e Ft,
dologi kiadások:	9 383e Ft,
beruházás:	943e Ft

költségvetésünk összesen 55 380e Ft, bevételeinket 2 millió Ft-ban határozták meg. Az eredeti költségvetési tervezetből 4 271e Ft-os elvonás történt meg a fenntartó részéről. A 2017. évi maradványunkat áprilisban, első körben nem kaptuk vissza.

I. MŰKÖDÉSI KÖRÜLMÉNYEK

Tárgyi feltételek

A könyvtár tárgyi feltételei a korábbi felújításnak köszönhetően korszerűnek mondhatók. 2017-ben benyújtottuk karbantartási kérelmünket, de forrást nem kaptunk. Szükség lett volna az összes nyílászáró mázolására és a Hattyúház lábazatáról leváló burkolatok stabil visszahelyezésére (ez utóbbi 2017 decemberében részben megtörtént).

Megvalósulhat viszont a Médiatárunk teljes átalakítása **ifjúsági sarokká**, ehhez költségvetésünkben 943e Ft került jóváhagyásra.

Technikai feltételek

A szolgáltatások nyújtásának feltétele a technikai feltételek fejlesztése: a számítógépeink felújítása, lehetőség szerinti cseréje. A GINOP pályázat ad lehetőséget fejlesztésekre: digitális tábla, wifi, mobiltelefon fogja segíteni a számítógéphasználati képzéseket.

Az ifjúsági sarokba a beruházási keretből 241ezer Ft összeg áll rendelkezésünkre televízió beszerzésére.

2016-tól a fenntartótól mikrohullámon keresztül kapjuk az internetet. Az internet szolgáltatást nem kellett felmondanunk. 2016. szeptember 1-jével a **Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet (NIIFI) a 1312/2016. kormányhatározatban foglaltak szerint beolvadt a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségbe. A KIFÜ feladata a NIIF Program összefogása**, valamint a folyamatban lévő projektek megvalósítása.

Személyi feltételek

2018-ban 17 fős létszámmal működünk. Közülük 12 fő szakmai, 5 fő egyéb munkakörben dolgozik. A szakmai munkatársak közül áprilistól gyedet vesz igénybe Abonyi Szilvia könyvtáros kollégánk, akinek státuszát bér hiányában csak késő ősszel áll módunkban betölteni, amennyiben találunk munkatársat.

2018 február végéig két fő kulturális közfoglalkoztatottat alkalmazhattunk az OSZK jóvoltából: Szabó Andrea és Máté Nikolett. Közülük március 12-től június 30-ig Máté Nikolett maradt alkalmazásban. Közfoglalkoztatottunk már tavaly óta nincs, a fenntartó nem tud kiközvetíteni.

Határidő: értelem szerint, ill. dec. 31.

Felelősök: igazgató - könyvtárosok.

II. MUNKASZERVEZÉS - SZABÁLYZATOK - KAPCSOLATOK

Határidőre elkészítjük a 2017. évi munkánkról szóló beszámolót, statisztikát és a költségvetés alakulásától függően 2018. évi részletes munkatervünket. 2018-tól beszámolóinkat meg kell küldenünk a Katona József Könyvtárnak. A beszámoló és a munkaterv elfogadása a képviselő-testület 2018. február 8-i ülésén megtörtént, a 43/2018. (II.08.) önkormányzati határozattal.

Könyvtárunk statisztikai adatait összesítjük, eljuttatjuk a Katona József Könyvtárba és beszámolónk mellé is csatoljuk.

Határidő: március 1.

Felelősök: igazgató - igazgatóhelyettes.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot és mellékleteit szükség szerint aktualizáljuk.

Határidő: értelem szerint

Felelős: igazgató

A soros átlépőket 2018. január 1-jével átsoroljuk (2 fő).

Határidő: január 1.

Felelősök: igazgató - gazdasági szakalkalmazott.

A 15%-os kulturális illetménypótlékot januártól visszamenőleg minden dolgozónk megkapta.

Határidő: 2018. nov. 30.

Felelősök: igazgató – gazdasági szakalkalmazott.

Kapcsolatok - marketingmunka

Folytatjuk arculatunk formálását. Nagy hangsúlyt helyezünk intézményünk munkájának minél szélesebb körű megismertetésére a város polgárai körében. Felhívjuk a figyelmet szolgáltatásainkra, rendezvényeinkre, kiadványainkra, könyvtárunk támogatásának lehetőségére (szja 1%). Új, hasznos információkat tartalmazó 2018-as naptárunkat átadjuk olvasóinknak.

Rendezvényeink, programjaink meghívóit lehetőség szerint elektronikusan küldjük meg partnereinknek: az intézményeknek, a médiának, látogatóinknak.

Az információs felületekre, a megállító táblákra kihelyezzük részlegeink, szolgáltatásaink szórólapjait, tájékoztatóinkat, meghívóinkat. Az épületről és a könyvtárról elkészült idegen nyelvű szórólapunkat átadjuk az érkező külföldi vendégeknek.

Kitelepülünk a városi rendezvényekre: Tavaszi virágünnep, ünnepi könyvhét, gyermeknap, sörfesztivál, autómentes nap, stb.

Élünk a közösségi oldalak adta lehetőségekkel: facebook.

A 2014-ben elkészült honlapunk lehetővé teszi, hogy okostelefonokon, táblagépeken is legyenek elérhetőek a könyvtári szolgáltatások.

Rendszeresen kiállításokat rendezünk, kihasználva a rendezvény- és kamaraterem által nyújtott lehetőségeket.

Rendezvényeinket alkalmanként más intézményekkel, szervezetekkel közösen szervezzük meg a költségtakarékosság jegyében.

Az együttműködési megállapodás alapján tovább ápoljuk kapcsolatainkat az óvodákkal, általános iskolákkal, új megállapodásokat kötünk a középiskolákkal, civil

szervezetekkel (pl. Védőnői Szolgálattal, a Nagycsaládosok Egyesületével, a Móra Ferenc Közművelődési Egyesülettel).

A könyvtár szélesebb körben történő ismertségének, bemutatásának érdekében megjelenésünkben egységes arculatot szeretnénk kialakítani. Az „Intézményi imázs kialakítása a Kiskunfélegyházi Petőfi Sándor Városi Könyvtárban” címmel elnyert NKA pályázat segítségünkre szolgál. A pályázatból ebben az évben megvalósítjuk: könyvtári strandzászló, roll-up, egyenpolók, ajándék- és reklámtárgyak, szerkesztett kiadványok, imázsfilm.

Az intézmény dolgozói részt vesznek a könyvtáron kívüli kulturális tevékenységekben, városi rendezvények megvalósításában. (pl. Móra rendezvények, Petőfi-emlékévi programjai, zsűrizés iskolák szavalóversenyein, vetélkedőin).

Pályázatok

Lehetőség szerint élünk a pályázatok nyújtotta lehetőségekkel, pl. Márai program, NKA program, érdekeltségnövelő támogatás, NKA pályázat (földrajzi szabadegyetemi sorozat) stb. **TÁMOP 3.2.4/A -11/1 „Tudásdepó - Expressz”- A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében** beadott pályázat és a korábbi TIOP pályázat fenntartási jelentéseit elkészítjük.

Elkezdjük megvalósítani a megyei könyvtárral közös konzorciumban megvalósuló EFOP – 3.7.3-16 pályázatunkat.

Határidő: folyamatos, ill. december. 31.

Felelősök: igazgató – könyvtárosok

III. KÉPZÉS - TOVÁBBKÉPZÉS

Lehetőség szerint jelen leszünk helyi, megyei és országos szakmai tanácskozásokon, tanfolyamokon, tapasztalatcseréken és kirándulásokon (MKE, Informatikai és Könyvtári Szövetség).

Az MKE Bács-Kiskun Megyei Szervezetének ellenőrző bizottságában az igazgató vesz részt.

Határidő: folyamatos, ill. december 31.

Felelősök: igazgató - könyvtárosok

IV. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI MUNKÁJA

A könyvtárak a kulturális alapszolgáltatások alapintézményei, így azok mindenki számára rendelkezésre kell, hogy álljanak. Intézményünknek ezért e téren kiemelt feladatai vannak.

A könyvtárak fontos szerepet vállalnak az olvasáskultúra fejlesztésében, népszerűsítésében és együttműködnek az oktatási, kulturális, szociális, egészségügyi intézményekkel, a családokkal, civil szervezetekkel.

2018-ban – a családok évében – kiemelt figyelmet fordítunk a családokra.

A könyvtár a kultúra, a közösségi találkozások színtere, a kulturális sokszínűség támogatója. Részt vállalnak a digitális kompetenciák fejlesztésében, a hátrányos helyzetűek bevonásában.

A 2015-ben megalakított könyvtári minőségirányítási munkacsoport folytatja munkáját. Célja a Minősített Könyvtári Cím pályázat benyújtása 2019-ben.

Ennek érdekében tovább végezzük a felkészülést a pályázat benyújtásához, szakértők bevonásával.

2018-ban megújítják e cím elnyerésének feltételeit, ez meghatározza további haladásunkat.

(A létrehozott munkacsoportok - stratégiai-, folyamatszabályozási-, partnerségi, teljesítménymérési – tovább működnek, nagyobb feladataink tervezéséhez projekt munkacsoportokat alakítunk).

V. GYŰJTEMÉNYSZERVEZÉS – GONDOZÁS

Állománygyarapítás

- Költségvetési forrás: könyv 3.500.000 Ft + 5% áfa és egyéb dok. 304.000 Ft + 27 % áfa - heti és havi összeg ütemezésével.
- Érdekeltségnövelő támogatás.
- Dokumentum-beszerzésre kiírt pályázatok.
- Ajándékozás mértéke és minősége: szigorú leválogatással.
- VII. Márai-program dokumentumainak állományba vétele.
- Időszaki kiadványok kötetése, adaptálása.

Beszerzési stratégia

- Partnerek: Kello, Bookline, Kossuth Kiadó.
- Új kiadók, webáruházak utánvéttel.
- Dezideráta kérések teljesítése.
- Aktuális programokhoz tematikus dokumentumok beszerzése.
- Kiemelt részlegek: gyermekrészleg; helyismeret; médiatár.
- Meghatározó tényezők: gyűjtőkör, olvasói érdeklődés iránya, újdonságok.

Kiemelt munkafolyamatok

- Beszerzés; nyilvántartásba vétel; adaptálás: sorozatok; összesített nyilvántartási szám; tárgyszavazás; adatbázisban egységesítés.
- A felmerülő problémás dokumentumok adatainak javítása.

Állományapasztás

- Elhasználódott dokumentumok folyamatos selejtezése minden részlegről.
- Tervszerű apasztás: elavult szakirodalom selejtezése raktárból, letelepülve, leválogatás közösen.
- Kártalanított dokumentumok selejtezése.
- Utolsó felszólító után vissza nem hozott dokumentumok selejtezése (2012. év végéig rendezve).
- Elavult hangzó dokumentumok selejtezése médiatárból: könnyűzenei CD-k, magnókazetták.
- Egyedi leltárkönyvek ellenőrzése, összevetése az adatbázissal, jegyzék készítése.

Egyéb feladatok

- Beszámolók, munkatervek készítése.
- Nyilvántartások, statisztikai kimutatások készítése.
- Aktuális minőségbiztosítási feladatok; teljesítménymutatók meghatározása, mérés pl. dezideráta.
- Személyi feltételek változása: munkaköri feladatok, rutinszerzés, betanítás.

Határidő: folyamatos, ill. december 31.
Felelősök: gyűjteményszervező könyvtárosok

VI. A VÁROSI KÖNYVTÁR GYŰJTEMÉNYÉRE ALAPOZOTT SZOLGÁLTATÁSAI

Felnőtt olvasószolgálat feladatai és tervei

A könyvtár felnőtt olvasószolgálatának általános feladatai

- Kölcsönzés: könyvek, korlátozottan: védett könyvek, periodikumok.
- Helyben használat, tájékoztatás.
- Előjegyzés keresett dokumentumokra.
- Dezideráta lista vezetése, a hiányok pótlása, antikváriumok, könyvkiadók- és könyvterjesztők ajánlatainak figyelése.
- Telefonon, e-mailen történő tájékoztatás, határidő-hosszabbítás az olvasók kérésére.
- Olvasók kiértékelése a kért beérkezett dokumentumról (e-mailen, telefonon stb.).
- Könyvtárközi kölcsönzés.
- Kiadványok árusítása, elszámolása.
- Információs felület naprakészségének figyelése.
- Eszköz állomány kölcsönadásának figyelése, nyilvántartás vezetése.

Igényfeltárás-igényfelkeltés

- Az előfizetett periodikák átnézése, lemondások, illetve esetleges új megrendelésekre javaslat tétele.
Felelős: Seres Judit és az olvasószolgálat munkatársai
Határidő: 2018. november
- Honlapunkon új könyveinkről ajánló készítése, feltöltése.
Felelős: Kőházi Gergő
Határidő: folyamatos
- Igény szerint könyvtárbemutató- és könyvtárhasználati foglalkozások szervezése, népszerűsítése középiskolásoknak, társintézményeknek, nyugdíjas csoportoknak, stb.
- Gyűjteményünk, programjaink és szolgáltatásaink propagálása a médiában, szórólapjainkon, az interneten, valamint a bejáratnál és az előtérben lévő információs felületen.
- Hasznos oldalak címen ingyenesen elérhető adatbázisok gondozása a honlapon.
Felelős: Seres Judit
Határidő: folyamatos
- Napi sajtófigyelés a polgármesteri hivatal és az intézményvezetők részére. (Kiskunfélegyháza és térségéről megjelent cikkek beszkennelese, illetve e-mailon történő küldése.)
Felelős: olvasószolgálat munkatársai
Határidő: folyamatos
- Évente kitelepülés – Sörfesztiál.
Felelős: dr. Bánki-Horváth Mihályné
Határidő: 2018. július
- Részvétel rendezvények, kiállítások előkészítésében, lebonyolításában.
- Kiállítási krónika készítése, annak folyamatos frissítése.
Felelős: Abonyi Szilvia, Kis-Fekete Lilla
Határidő: folyamatos

- Az év olvasója felhívás népszerűsítése, folytatása, átdolgozása, hagyománnyá tétele (szórólap, plakát, média).
Felelős: Abonyi Szilvia
Határidő: 2018. január 30.
- A házasság hete városi programsorozathoz kapcsolódva könyvtári programok megszervezése igényes előadásokkal, akciókkal és ötletes meglegyetésekkel. Projektcsoportban programok összeállítása, megvalósítása.
Felelős: Czibolya Szilvia
Határidő: 2018. február
- Civil kezdeményezésre a könyvtárban megrendezésre kerülő Wass Albert (11 óras) felolvasónap megrendezése, lebonyolítása.
Felelős: Abonyi Szilvia
Határidő: 2018. február 24.
- Csatlakozás az országos könyvtári napok programjaihoz.
Felelős: olvasószolgálat munkatársai
Határidő: 2018. október
- Kihelyezett középiskolai órák megtartása a Katona József Könyvtár, mint partner intézmény segítségével, együttműködésével.
- Tematikus órák ajánlása középiskolásoknak (pl. Felvi tájékoztató).
- A helyi középiskolát kezdett diákok beiratkozása, regisztrációja a felnőtt könyvtárba.
Felelős: dr. Bánki-Horváth Mihályné
Határidő: 2018. szeptember

A gyűjtemény feltárása, gondozása, az állomány fokozott védelme

- A folyóiratok raktárban történő leválogatása, lelőhelyjegyzékének aktualizálása, honlapon frissítése, új beszerzéseink népszerűsítése.
Felelős: dr. Bánki-Horváth Mihályné, Seres Judit és Kőházi Gergő
Határidő: 2018. április
- A késő olvasók rendszeres felszólítása, a késedelmi díjak következetes beszédése (két havonta nyomtatott formában felszólító kiküldése).
Felelős: dr. Bánki-Horváth Mihályné
- Szakirodalom leválogatása, selejtezése a raktári állományban.
Felelős: dr. Bánki-Horváth Mihályné, Iványiné Földi Ágnes
Határidő: 2018. június
- Felnőtt kölcsönző részleg szakirodalmának leválogatása, raktári állományba helyezése.
Felelős: dr. Bánki-Horváth Mihályné és az olvasószolgálat munkatársai
Határidő: 2018. szeptember
- A dokumentumok folyamatos védelme: javítása, köttetésre küldése.
Felelős: olvasószolgálat munkatársai
Határidő: folyamatos
- A raktári rend folyamatos fenntartása a kölcsönző részlegben és a raktárban.
Felelős: olvasószolgálat munkatársai
Határidő: folyamatos

Egyéb feladatok az olvasószolgálatban

- Új könyvtári tájékoztató készítése.
Felelős: Kállainé Vereb Mária igazgató, dr. Bánki-Horváth Mihályné, Abonyi Szilvia

Határidő: 2018. augusztus

- Olvasásnépszerűsítés – OlvasLak-ok folyamatos gondozása, könyvekkel való feltöltésének biztosítása.

Felelős: dr. Bánki-Horváth Mihályné, Kátai Gyöngyi

Határidő: 2018. április – 2018. október

- Olvasói udvar fejlesztése, bővítése (gyereksarok, árnyékolás megoldása, virágosítás, stb.).
- Félegyházi Közlöny helyi lap nyomtatott változatába „biztos” jelenlétünk fenntartása (Könyvtársarok) – 2 hetente aktualitásról cikk megírása.

Felelős: Seres Judit

- Könyvtárra vonatkozó online- és nyomtatott sajtóanyag gyűjtése, rendszerezése.

Felelős: Kőházi Gergő

Határidő: folyamatos

- Könyvet házhöz program (Köny(fu)tár szolgálat) használóinak bővítése, potenciális olvasók megszólítása (pl. Együttműködési megállapodás szociális intézményekkel, Szuperinfóba való hirdetés közzététele a szolgáltatásról.)

Felelős: Seres Judit

Határidő: folyamatos

- A selejtezett és az ajándékkönyvek folyamatos árusítása – évente többször „könyvpiac” (tavaszi virágünnep, ünnepi könyvhét, országos könyvtári napok stb.).
- Bács-Kiskun Megyei Európai Információs Alpont könyvállományának gondozása.

Felelős: Kis-Fekete Lilla

Határidő: folyamatos

- Önkéntes közösségi szolgálatos diákok fogadása, adminisztrációjuk vezetése.

Felelős: dr. Bánki-Horváth Mihályné

Határidő: folyamatos

- Felhívás közzététele a lakosság körében, a megunt feleslegessé vált gyermekkönyvek, játékok, gyerekruhák gyűjtése karácsonyra. Együttműködve a Rádió Smile rádióval, a Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzattal és a Kapocs Szolgálattal és a Kiskunfélegyházi Waldorf Egyesülettel.

Felelős: olvasószolgálat munkatársai

Határidő: 2018. október – december

- Karitatív tevékenység folytatása (pl. kupakgyűjtéssel beteg gyermek segítése, stb.).

Felelős: olvasószolgálat munkatársai

Határidő: folyamatos

- Pályázatok megírásában részvétel, nyertes pályázatok megvalósításában segítségnyújtás.
- A lehetőségekhez mérten részvétel képzéseken, továbbképzéseken, tapasztalatcseréken.
- Hátrányos helyzetű olvasóink segítése a TIOP szolgáltatásaival (pl. olvasótévé).

Felelősök: igazgatóhelyettes és az olvasószolgálat tagjai.

Helyismereti részleg feladatai és tervei

Helyismereti vetélkedő (XIV. helyismereti vetélkedő, amelynek a címe Petőfi a „halhatatlan dalnok” és Félegyháza az 1848-49-es szabadságharc idején).

- Az 1. forduló 3 korcsoportja feladatlapjainak összeállítása (február)
- Az 1. fordulóban kitöltött feladatlapok javítása (április)
- A 2. forduló, a városbejáró feladatlapjainak összeállítása (április)

- A 2. fordulóban kitöltött feladatlapok javítása (május)
- A két forduló eredményeinek összesítése, eredményhirdetés (május)

Helyismereti tábor

- A tábor előkészítése, programok megtervezése (április, május)
- A tábor lebonyolítása (június)

Jeles évfordulók

- Havi jeles évfordulók összeállítása, honlapra feltöltése (havonta)
- 2019. évi jeles évfordulók gyűjteményének elkészítése (november)

Helyismereti Gyűjtemény gondozása

- Helyismereti időszaki kiadványok feltárása: Félegyházi Közlöny, Petőfi Népe (folyamatos)
- Helyismereti dokumentumok gyűjtése, archiválása (folyamatos)
- Helyi szerzők műveinek beszerzése, gyűjtése (folyamatos)
- Helyi személyekkel kapcsolatos sajtófigyelés (folyamatos)
- Helyismereti kutatók munkájának segítése (folyamatos)
- A Helyismereti gyűjtemény állománygyarapítási elveinek meghatározása, írásban rögzítése (július vagy augusztus)
- Az elveknek megfelelően Móra Ferenc, Petőfi Sándor és Szántó Piroska állományrészek áttekintése (júliustól októberig).

Felelős: helyismereti- és tájékoztató
könyvtáros

Internetes részleg feladatai és tervei

- Kezdő- és haladó számítógépes képzések szervezése és lebonyolítása igények szerint (folyamatos)
- A részleg propagálása a facebook-on és plakáton (március és szeptember)
- Alkalmanként online sajtó készítése
- GINOP 3.3.1 pályázat megvalósítása, előadások és foglalkozások tervezése és megvalósítása (márciustól)
- A könyvtár honlapjának információkkal való feltöltése (slideshow, rendezvények, ajánlók, évfordulók, gyermekbirodalmi oldal teljes feltöltése, képalbumok kezelése) (folyamatos)
- A könyvtár facebook oldalának információkkal való feltöltése, s annak kezelése (folyamatos)
- A 19. Internet Fiesta programsorozat szervezése és lebonyolítása, programok összeállítása (március)
- Könyvtárhasználati órák megtartása iskolás csoportoknak (folyamatos)
- Különböző témájú, akár igény szerinti témában foglalkozások megtartása (folyamatos)
- Bekapcsolódás az országos könyvtári napok rendezvényeibe internetes foglalkozásokkal (október)
- Erzsébet programra jelentkezők pályázatának feltöltése, kiértékelés, majd szállásfoglalások (január-március)
- Szórólapok és plakátok szerkesztése (folyamatos)
- Nyári tábor szervezése és lebonyolítása felső tagozatosoknak (július)

- Pályázatok figyelése, írása és azok adminisztrációs feladatai (folyamatos)
- Minőségbiztosítás feladatainak elvégzése, kiemelten a Partnerségi munkacsoport vezetői feladatainak ellátása (márciustól)
- A könyvtár imázs pályázatában való részvétel (augusztus).

Médiatár feladatai és tervei

- A gyűjtemény gyarapítása (kölségvetés, adomány, ajándék) (folyamatos)
- PONS nyelvcsomagok további bővítése és propagálása (május)
- Házasság hete programjainak kidolgozása és megvalósítása (február)
- Tematikus órák havi rendszerességgel, hangszeres bemutatókkal az Kiskun Alapfokú Művészeti Iskola tanáraival és Kis-Fekete Vilmostal (folyamatos, iskolai időszakban)
- Dvd-k és hangoskönyvek jegyzékének aktualizálása (március, november)
- Filmnézés helyben (október)
- A részleg átalakítása ifjúsági sarokká (tervezés és megvalósítás) (március-október)
- Hangoskönyvek népszerűsítése facebookon és plakáton (április)
- Havi akciós dvd kölcsönzési lehetőség (folyamatos)
- Újonnan beszerezett dokumentumok ajánlója (folyamatos)
- Hattyúkerti zenés esték rendezvényei (június, szeptember)
- Zenei foglalkozások és könyvtárhasználati órák megtartása (folyamatos)
- Dvd-k és hangoskönyvek jegyzékének aktualizálása (március, november)
- Hangoskönyvek hangkazettán, könnyűzenei cd-k átválogatása és selejtezése (április).

Felelős: internetes és médiatáras kolléga és a
rendszergazda

A városi könyvtár gyermekszolgálatának feladatai, tervei

Személyi feltételek: változatlanul két fő dolgozik a gyermekrészlegben.

Állománymenedzsment

- Könyvállomány állandó frissítése, új könyvek beépítése, elhasználódott, elavult dokumentumok átadása selejtezésre, sorozatok, többkötetes könyvek figyelemmel kísérése.
- Duplumok és tartalmilag elavult könyvek leválogatása a szakkönyvek közül, figyelembe véve a pótolhatóságot.
- Betűjelzők, szakjelzők kicserélése (szeptember).

Programok, rendezvények

- Óvodások hetének megszervezése és lebonyolítása évente kétszer (május-október)
- Gyerekcsoportok fogadása, könyvtári és egyéb foglalkozások tartása.
- Bekapcsolódás az internet fiesta rendezvényeibe, közös szervezés a Médiatárral (március)
- Nyári olvasótáborok, klubok, rendezvények szervezése és lebonyolítása (betűbölcsi, családi szombat délelőtt, népmese napja, anyatejes világnap, olvasótábor, különféle irodalmi versenyek).
- Szünidei programok előkészítése, szervezése.
- Mesemondó találkozók szervezése.

- Bekapcsolódás az országos könyvtári napok rendezvényeibe (október)
- Különböző figura- és matricacserék lebonyolítása.
- Madárbarát program folytatása.
- Bekapcsolódás a Családok éve rendezvényeibe.

Marketingmunka

- Könyvajánlók, ünnepi összeállítások készítése hagyományszerűen.
- Szórólapok, plakátok készítése, reklámozása.
- A könyvtár imázs pályázatában való részvétel (augusztus)
- Új könyvek honlapon, facebookon való népszerűsítése.
- Városi rendezvényeken jelenlétünkkel népszerűsíteni a könyvtárunkat (autómentes nap, városi gyermeknap, egyéb adódó lehetőség).

Partnerkapcsolatok

- Kapcsolataink bővítése más szervezetekkel, intézményekkel.
- Közösségi szolgálatos fiatalok, diák és felnőtt önkéntesek fogadása.

Minőségbiztosítás, képzés, pályázat

- Képzéseken, tapasztalatcseréken részvétel.
- Minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokba való bekapcsolódás (munka- és projektsoportokban való aktív részvétel).
- Adódó pályázatok megvalósítása, dokumentálása (pl. EFOP pályázatban)

Környezet

- Gyermekbarát, esztétikus környezet biztosítása naprakész hirdetési felületekkel.
- Folyamatosan megújuló dekoráció készítése.
- Árnyékolás megoldása lehetőség szerint (diavetítéshez).

Határidő: folyamatos, ill. december 31.

Felelős: gyermekkönyvtárosok

VII. INFORMATIKA

Hálózat

- 3db PC beszerzése (november)
- Új NAS beszerzése (december)
- Kültéri-, beltéri wifi pont kiépítése (szeptember)
- Minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok végzése (folyamatos)
- Végpontok munkaállomásainak karbantartása (június - augusztus)
- TextLib szerver felújítás, karbantartás, statisztikakészítés (folyamatos)
- TextLib szerver áthelyezése egy új szervergépre (július)

Online megjelenés

- Weboldal: aktualizálás, statisztikakészítés (folyamatos)
- Közösségi oldalakon aktív részvétel, információáramoltatás. Statisztikakészítés (folyamatos)

Egyéb feladatok

- Az épület gépészmérnöki és villamos berendezéseinek felügyelete (fűtés, lift, riasztórendszer, tűzvédelmi rendszer...). Hibaelhárítás és/vagy az illetékesek megkeresése. Nyomdai anyagok digitális előkészítése (plakátok, szórólapok, belső használatú nyomtatványok) (folyamatos)
- Kiállítási anyagok szállítása, elhelyezése (alkalomszerű)
- Előadások, rendezvények technikai háttérének biztosítása (folyamatos)
- Hangtechnikai rendszer kiépítése a rendezvényteremben (április)
- Informatika alapjainak oktatása (negyedévente)
- Gépkocsi használatával kapcsolatos feladatok (folyamatos).

Határidő: folyamatos, ill. december 31.

Felelős: rendszergazda

VIII. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

- Minőségirányítási Tanács és munkacsoportjainak működtetése – (Működő munkacsoportok: Folyamatszabályozási munkacsoport, Partnerségi munkacsoport, Stratégiai munkacsoport, Teljesítménymérési munkacsoport).
- Partnerlista gondozása (folyamatos)
- Együttműködési megállapodások készítése (folyamatos)
- Igény- és elégedettségi felmérés végzése – meghatározott együttműködő partnerek körében (május)
- Folyamatleltárban meghatározott folyamatleírások és szolgáltatási előírások leírásának bővítése, revíziója (folyamatos)
- Teljesítménymérések (folyamatos)
- Belső kommunikációs terv elkészítése (december)
- Külső kommunikációs terv elkészítése (december)
- Könyvtári szlogen kidolgozása (február)
- Új technikai eszközök beszerzése (folyamatos)
- Internetes részleg interaktív oktatóteremmé, illetve közösségi térré fejlesztése „Ifjúsági sarok” (október, illetve folyamatosan)
- Fogyatékkal élők részére speciális eszközök vásárlása (folyamatos)
- Dolgozói elégedettségmérés (december)
- Továbbképzési terv (május)
- Belső képzések, tudásmegosztások (folyamatos)
- Minőségi kézikönyv összeállításának megkezdése (szeptembertől).

Határidő: folyamatos, ill. dec. 31.

Felelős: MIT és munkacsoportok tagjai

IX. KÖNYVTÁRI PROGRAMOK

A különböző könyvtári programok kiemelt helyet töltenek be kínálatunkban, amelyek elsődleges célja az irodalom- és a szolgáltatásaink népszerűsítése.

A könyvtár gyűjteményét, a könyvtári szolgáltatásokat bemutató, azokat népszerűsítő **kulturális és közösségi rendezvények** a gyermek- és a felnőtt korosztály számára az 1997. évi CXL. törvény 55. §-a szerint a nyilvános könyvtárak alapfeladatai.

Január-december

- Folytatjuk az irodalmi, történelmi, helytörténeti témájú, ill. ismeretterjesztő előadások szervezését.
- Kiemelt figyelmet fordítunk **a magyar kultúra napja, a házasság hete, a költészet napja, a városlapítók hete, Szent István ünnepe, az ünnepi könyvhét rendezvényeinek szervezésére.**
- Folytatjuk **földrajzi szabadegyetemi sorozatunkat**, NKA támogatással.
- 2018-ban részt veszünk a Petőfi Emlékév programjaiban.
- Márciusban az internet fieszta keretében az internet használatát népszerűsítő programokat szervezünk.
- Nyáron a **könyvtár belső udvarában szabadtéri rendezvényeket** szervezünk (hattyúkerti zenés esték).
- Részt veszünk a gasztronómiai napok rendezvénysorozatában.
- A védőnővel közösen megszervezzük a családi minikonferenciát, a **születés hete** és az **anyatejes világnap** programjait.
- Októberben megszervezzük **az országos könyvtári napok helyi programjait.**
- Decemberben megemlékezünk Petőfi Sándor születésének 196. évfordulójáról.

Egyéb programjaink

- **Családi szombat délelőttök** jeles napokhoz (farsang, húsvét, gyermeknap, mikulás).
- **Betűbölcsi.** A városi könyvtár baba-mama klubja, minden második kedden tartja összejövetelét a Gyermekbirodalomban.
- **Könyvek klubja.** A városi könyvtár olvasóköre, havonta egy alkalommal kedden este.
- **Színe-java klub** (színező klub gyermekeknek és felnőtteknek) havonta.
- **Helytörténeti vetélkedő** a város általános és középiskolás tanulói részvételével a múzeummal és a levéltárral közösen. Ideje: tavasz.
- 2018 nyara: olvasó- és helytörténeti **táborok** a könyvtár szervezésében.
- 2018 ősze: **Városi mese- és prózamondó találkozók** - általános iskolás tanulók részére.
- **NAV előadások, fórumok:** március, május.
- **Madárbarát klub** alkalmanként tartja összejövetelét Meizl Ferenc vezetésével.
- Kiemelt feladatunk: **segítjük a digitális írástudás elsajátítását** (számítógépes és internethasználati képzések).

Tervezett kiállításaink a Hattyúházban

Január 18. Élet-Mű **Gubcsi Attila** festőművész kiállítása.

Március 2. 30 éves a Móra Ferenc Közművelődési Egyesület. Az alkotó tagok gyűjteményes kiállítása.

Április 4. Petőfi-vers rajzpályázat kiállítása.

Április 6. Hermkens Edit képzőművész kiállítása.

Május 25. Balanyi Károly grafikus tárlata. Bajuszfotó kiállítás.

Augusztus 20. Markolt György szobrász kiállítása.

Október 3. Kiskunfélegyháza környékének természeti értékei. Természetfotó kiállítás.

Részletes programjaink

JANUÁR

Január 9., kedd

Betűbölcsei. A városi könyvtár **baba-mama klubja**. Vendégünk **dr. Ónodi Izabella** fogorvos.

Január 13., szombat

Színe-java klub. Téma: jégvarázs.

Vezeti **Tarjányi Xénia** művésztanár.

Január 16., kedd

Könyvek klubja olvasóköri. Téma: Björg Vik elbeszélései. Vezeti **dr. Szabó Imre** filozófus.

Január 18., csütörtök

Az Élet Mű - **Gubcsi Attila** félegyházi festőművész kiállítása.

A tárlatot megnyitja **dr. Gubcsi Lajos**, a Magyar Művészetért Díj kuratóriumának elnöke.

Köszöntőt mond **Csányi József** polgármester.

Január 22., hétfő

Himnusz-mondó verseny az általános iskolák tanulójának részvételével.

Január 23., kedd

Betűbölcsei. A városi könyvtár **baba-mama klubja**. Szülők akadémiaja.

Vendégünk **Kisné Sváb Ildikó** pszichológus.

Január 24., szerda 14 óra

FELVI tájékoztató. Felsőoktatási felvételi tájékoztató.

Január 25., csütörtök

A földrajzi szabadegetemi előadássorozat keretében **Wynne-Hughes Veronika** előadása. Hajóstop a Föld körül.

Bevezetőt mond **Bense Zoltán** tanár.

Támogatónk: Nemzeti Kulturális Alap.

Január 30., kedd

Bán Mór személyesen mutatja be a Hunyadi regényciklus 9. Isten árnyéka című kötetét.

Bevezetőt mond **Kollár László** képviselő.

FEBRUÁR

Február 3., szombat

Farsangi családi szombat délelőtt: farsangi vigalom címmel.

Február 6., kedd

Betűbölcsei. A városi könyvtár **baba-mama klubja**. Vendégünk **Vidács Timea** védőnő.

Február 6., kedd

Móra felolvasódélután Móra Ferenc műveiből a Móra Ferenc Közművelődési Egyesület, a Móra Ferenc Társaság és a Nyugdíjas Pedagógus Klub tagjaival. Téma: **Mórak Petőfiről**.

Február 7., szerda

Ötórás felolvasás Móra Ferenc műveiből általános iskolások részvételével.

Vendégünk **Vészits Andrea**, Móra Ferenc dédunokája.

Február 8., szerda – Daru utca

Koszorúzási ünnepség a Móra-szobornál.

14 óra – Móra Ferenc Művelődési Központ – városi ünnepség.

HÁZASSÁG HETE (febr. 13 – 17.)

Meglepetésekkel, akciókkal várjuk látogatóinkat, olvasóinkat a könyvtárban. Részletekről a honlapunkon tájékozódhat.

Február 13., kedd

A házasság hete alkalmából **Hajagos Gyula plébános** előadása a házasság a család alapja címmel.

Február 15., csütörtök

A földrajzi szabadegyetemi előadássorozat keretében **dr. Szilassi Péter** Visszatérés Etiópiába című előadása hangzik el. Támogatónk a Nemzeti Kulturális Alap.

Bevezetőt mond **Bense Zoltán** tanár.

Február 17., szombat

Színe-java klub. Téma: együtt.

Vezeti **Tarjányi Xénia** művésztanár.

Február 17., szombat

Nagy Attila középiskolás szavalóverseny.

Február 20., kedd

Betűbölcsi. A városi könyvtár **baba-mama klubja**. Szülők akadémiaja. Vendégünk **Kisné Sváb Ildikó** pszichológus

Február 22., csütörtök

30 éves a Móra Ferenc Közművelődési Egyesület. Bemutatkoznak alkotó tagjaink.

Dr. Bánki Molnár Erzsébettel Kőfalviné Ónodi Márta beszélget.

Köszöntőt mond **Kapus Béláné**, az egyesület elnöke.

Február 24., szombat 8-19 óráig

11 órás Wass Albert felolvasóest a Hattyúházban. Részletes program honlapunkon.

MÁRCIUS

Március 1., csütörtök

Emlékezés Gampel Béla lelkeszre, az aranyshájú szónokra. Előadó **Kapus Béláné**, a Móra Ferenc Közművelődési Egyesület elnöke.

Március 2., péntek

30 éves a Móra Ferenc Közművelődési Egyesület. Az egyesület alkotó tagjainak gyűjteményes kiállítása. Megnyitja **Rosta Ferenc** alpolgármester.

Március 6., kedd

Betűbölcsei. A városi könyvtár **baba-mama klubja.**

Március 6., kedd

Holló László-mellszobor koszorúzása a Petőfi téren.

Március 8., csütörtök

A földrajzi szabadegyetemi előadássorozat keretében **dr. Karancsi Zoltán** egyetemi tanár **Grúziáról** tart előadást. Támogatónk: Nemzeti Kulturális Alap.

Bevezetőt mond **Bense Zoltán** tanár.

Március 9., péntek

Weöres Sándor szavalóverseny a városi könyvtár szervezésében.

Március 13., kedd

Görgei Artúr, a szabadságharc fővezére. Előadó dr. Hermann Róbert történész.

Március 20., kedd

Kibővített betűbölcsei. A városi könyvtár **baba-mama klubja.**

Március 20., kedd

Östermelőket és családi gazdaságokat érintő 2018. évi adóváltozások.

Előadó: Szabó Gábor, a NAV osztályvezetője.

Március 21-28.

Internet Fesztá rendezvény programjai a könyvtárban.

Március 22., csütörtök

Juhász István elődása **Gárdonyi Gézá**ról születésének 155. évfordulója alkalmából.

ÁPRILIS

Április 3., kedd

Betűbölcsei. A városi könyvtár **baba-mama klubja.**

Április 6., péntek

Hermkens Edit képzőművész kiállításának megnyitója.

Április 11. A költészet napja alkalmából felolvasónap Petőfi verseiből a könyvtárban.

Április 12., csütörtök

A városi könyvtár költészetnap irodalmi estje.

Április 17., kedd

Betűbölcsei. A városi könyvtár **baba-mama klubja.**

Április 19., csütörtök

A földrajzi szabadegyetemi előadássorozat keretében **Végvári Tamás** Kajakkal Európa körül című előadása, a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával.

Bevezetőt mond: **Bense Zoltán** tanár.

MÁJUS

Május 8., kedd

Betűbölcsei. A városi könyvtár **baba-mama klubja.** A születés hete programjai.

Május 10., csütörtök

150 éve halt meg Tompa Mihály. A költő életéről és munkásságáról **K. Csontosné Tompa Anna** tart előadást. Közreműködik **Mayer László.**

Május 22., kedd

Betűbölcsei. A városi könyvtár **baba-mama klubja.**

Május 24., csütörtök

Bánkiné dr. Molnár Erzsébet előadása: **1848-1849 sorsfordító hatása a Jászkun területben és Kiskunfélegyházán** címmel.

Május 25., csütörtök

A városalapítók hete keretében **Balanyi Károly** grafikusművész kiállítása

Május 29 – június 8.

Az ünnepi könyvhét kiskunfélegyházi rendezvényei

Május 29., kedd

Juhász István: Szerelem a síron túl is. Petőfi Sándor és Szendrei Júlia. **Könyvbemutató** a helyi ünnepi könyvhéten a Hattyúházban.

JÚNIUS

Június 7., csütörtök

Hattyúkerti zenés esték programja.

Június 14., csütörtök

Hattyúkerti zenés esték programja.

Június 21., csütörtök

Hattyúkerti zenés esték programja.

Június 28., csütörtök

Hattyúkerti zenés esték programja.

Kiskunfélegyháza, 2018. április 29.

Kállainé Vereb Mária
igazgató