



Kiskunfélegyházi Petőfi Sándor Városi Könyvtár

**A PETŐFI SÁNDOR VÁROSI KÖNYVTÁR
STRATÉGIAI TERVE
2017–2021**

Kiskunfélegyháza, 2020. augusztus 31.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető	2
Általános helyzetkép	2
makrokörnyezet elemzése (PGTTJ)	3
mikrokörnyezet elemzése (SWOT)	5
Jövőkép	7
Küldetésnyilatkozat	8
Alapvető célok	8
Kulcsfontosságú területek	9
Záró rendelkezések	10

BEVEZETŐ

A Petőfi Sándor Városi Könyvtár első, 2000-ben készült, a 2001–2003-as évekre vonatkozó stratégiai terve egyetlen szakmai munkatárs produktuma.

A következőt, a 2003–2006. évek tervét már a könyvtár kollektívája együtt állította össze, amely egyben a címzett állami támogatás elkészítésének alapját is képezte.

2006-ban, majd 2009-ben is megalkottuk a 3–3 évre szóló stratégiát. Könyvtárunk mindig fontosnak tartotta, hogy legyen hosszabb távra szóló elképzelése, amelyet éves tervekre bontva valósíthat meg.

2011-ben a könyvtár életében nagy változás következett be, hiszen anyagi okok miatt összevonták a művelődési központtal. Ez meghatározta a 2015 végéig tartó munkát, előnyeivel és hátrányaival együtt. Erre az időszakra nem készült stratégiai terv.

A 2017-ben elkészülő hatodik, hosszabb időszak, öt év terveit vázolja fel azzal a céllal, hogy a könyvtár tevékenysége folyamatosan megújuljon.

A könyvtáraknak alkalmazkodniuk kell a változó körülményekhez, ezért a Petőfi Sándor Városi Könyvtár is kötelességének tartja, hogy minden könyvtárhasználója számára teljes körű, hatékony és korszerű szolgáltatásokat nyújtson, s azokat a 21. századi elvárásoknak megfelelően folyamatosan fejlessze. Ehhez felmérni, majd elemezni kell a külső és belső körülményeket. A környezeti változások elemzésére építve határozza meg küldetését és átfogó céljait.

2020. augusztus 31-én a változásokhoz igazodva stratégiai tervünket aktualizáltuk, kiegészítettük.

ÁLTALÁNOS HELYZETKÉP

Kiskunfélegyháza a Dél-Alföldön, a Duna-Tisza közén, a Kiskunságban fekszik. A város Szeged és Kecskemét, a régió meghatározó települései között található, könnyen megközelíthető.

A város állandó népessége 2016-ban 30 335 fő. A lakosság száma kis mértékben, de évről évre csökken. Kiskunfélegyháza napjainkban is jelentős iskolaváros. Több gimnázium és középiskola is található a településen. A köznevelési intézmények a város térségén túl is sok diáknak kínálnak tanulási lehetőséget. A városban számos cég működik, amelyek több száz embernek biztosítanak munkalehetőséget a térségben.

Stratégiai tervünk mindezen szempontok figyelembe vételével készült.

A makrokörnyezet elemzése (PGTTJ)

Politikai tényezők:

- Intézményünk működését a megfelelő törvényi környezet biztosítja: az Alaptörvény, az önkormányzati törvény és az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.

- A helyi önkormányzat Integrált Városfejlesztési Stratégiája, Gazdasági munkaprogramja és Helyi Esélyegyenlőségi Programja. Előkészítésükben, véleményezésében az intézmény is részt vett.
- Érvényesülnek az uniós elvek és jogszabályok, befolyásolják a könyvtárak jelenét és jövőjét
- Jelentős változások következtek, illetve következnek be: csökkent az önkormányzatok önállósága, az intézmények integrálódása ma tendencia, a felsőoktatás és a felnőttképzés átalakult
- Létrejöttek a KLIK-ek, amelyek hatással vannak a könyvtárak szakmai munkájára
- A nemzeti értékek felértékelődnek, a könyvtárak sokat tehetnek megőrzésükben
- A szakmai szervezetek erőteljes szerepet kapnak: IFLA, MKE, IKSZ
- Felfüggesztették a továbbképzéseket, alacsonyak a közgyűjteményi dolgozói bérek
- A kiadók átalakultak, a tankönyvpiac is központosult (Kellohoz került)

Gazdasági tényezők:

- A könyvtári törvény és a helyi önkormányzat által biztosított forrás(ok): normatíva, kiegészítő helyi forrás
- Intézményünk önkormányzati fenntartású, gazdasági helyzetét a helyi pénzügyi állapot nagymértékben meghatározza (könyvtár éves költségvetése, fejlesztésekre fordított összegek)
- A dokumentumok és adathordozók változó ára meghatározza a dokumentum beszerzéseket és a szolgáltatások színvonalát
- Kiegészítő források:
 - térítéses szolgáltatások bevételei
 - pályázati lehetőségek sokszínűségének kiaknázása
 - könyvtári állománygyarapítást ösztönző központi támogatások maximális kihasználása (érdekeltségnövelő, NKA, Márai-program)
 - adományok (szja 1%, önkéntes támogatás, dokumentum-felajánlás, ezek összegét befolyásolja a helyi gazdaság erőssége)

Társadalmi tényezők:

- A könyvtár közszolgáltató közösségi intézmény, a társadalom alapintézménye
- A könyvtár közösségi tér: minden korosztály számára biztosítjuk a lehetőséget a tanulásra, művelődésre, továbbképzésre, kikapcsolódásra, pl.: Betűbölcső, Színe-java Klub, internetes képzések, Madárbarát klub, családi napok, FELVI tájékoztató középiskolásoknak
- A könyvtár az élethosszig tartó tanulás színtere (átképzés, távoktatás, esélyegyenlőség: hátrányos helyzetűek, kisebbség, alulreprezentált rétegek)
- A civil szervezeteknek teret és lehetőséget adunk, pl.: Móra Ferenc Közművelődési Egyesület, Védőnői Szolgálat, Mozgáskorlátozottak Egyesülete, Nyugdíjas Klubok Egyesülete, Nyugdíjas Pedagógus Klub
- Megváltoztak az olvasási szokások (az újabb generációk változó olvasási szokásai más stratégiát kívánnak meg, pl.: 16 számítógépet biztosítunk a digitális tartalmak elérésére, online katalógus, WIFI)

- Az informatizált közkönyvtári, közgyűjteményi hálózat tud megfelelni a tömeges igényeknek (24 órában elérhető online katalógus, távoli hosszabbítás, előjegyzés, böngészés a közös adatbázisokban, DJP-pontként való működés stb.)
- Alkalmazkodás a társadalmi és demográfiai változásokhoz (idősek számának növekedése, több betűbölcsis korosztályú kisgyermek)
- a könyvtáros megváltozott szerepe

Technológiai tényezők:

- A magasabb technológiai színvonal terjedése nagyobb szakmai felkészültséget és innovációra való hajlamot igényel. Az újdonságok (vonalkód, RFID, 64 bites PC-k, közösségi oldalak, felhő rendszerben működő programok...) folyamatosan bekerülnek rendszerünkbe.
- A könyvtárak digitalizálják a gyűjteményben lévő kulturális tartalmakat és mindehhez online hozzáférést biztosítanak. A régebbi anyagainkat (előadások felvételeit, riportokat, helyismereti gyűjteményben lévő képeket...) digitális formában elkészítjük és tároljuk. Esetenként online hozzáférést biztosítunk (psvk.hu/helytortenet).
- Az állománygyarapítás szempontjánál erősödik az eleve digitálisan született tartalmak gyűjtésének szerepe. Ilyenek például az e-könyvek, DVD filmek, a programjainkon készült képek, videók, hangfelvételek... Ezekből online elérést biztosítunk pl. a képeknek (psvk.hu/galeria).
- Az új e-tartalmak nyilvánossá tételére nagy, közös adatbázisokat fejlesztenek. Ilyen adatbázisokat építünk (psvk.hu/helytortenet, psvk.hu/galeria) és népszerűsítünk is (diafilm.hu...).
- Nő az igény az állományukat jól feltárt, közös, nagy, könyvtári keresőkre is. (hunopac...)
- Olvasóink igénylik a saját mobileszközök használatát (Wifi hálózati csatlakozás biztosítása, online tartalmak közzétevése, közösségi oldalak fenntartása, alkalmazások kifejlesztése.)
- Az eMagyarország pontok szerepe fontos az internetes ügyintézésben. (Erzsébet programban való részvételtől a NAV-hoz küldendő adóbevallásig sokféle segítséget nyújtunk.)
- A kulturális programjaink színvonalát segítő technikai berendezések korszerűsítése, fejlesztése (hangtechnikai eszközök, kivetítők, digitális tábla, mozgáskorlátozottak számára automata ajtók, lézeres bemutató pálca...).

Jogi tényezők:

Törvények

- **A kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról**, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló **2020. évi XXXII. törvény**
- az **1997. évi CXL. törvény** a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről. Módosítása: 2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről 46.§. (muzeális értékű könyvtári anyag védetté nyilvánítása)
- 2005. évi XC. **törvény az elektronikus információszabadságról**

- 2008. évi CV. **törvény a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról**
- 2011. évi CXC. **törvény a nemzeti köznevelésről**
- **Magyarország Alaptörvénye** (2011. április 25.)
 - VI. cikk (3) közérdekű adatok megismeréséhez való jog
 - XI. cikk (1) művelődéshez való jog
- 2011. évi CXCV. **törvény az államháztartásról** (költségvetéshez)
- **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) 7. pontja** (a helyi önkormányzat feladata a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása)
- 2016. évi XCLIII. **törvény a szerzői jogról**
- 2019. évi XXX. évi törvény a **szakképzésről**

Rendeletek

- 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes **rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról**
- 7/1985. (IV. 26.) MM **rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről**
- 6/2001. (I. 17.) Korm. **rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről**
- 73/2003. (V. 28.) Korm. **rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről**
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM **rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról**
- 9/2014. (II. 3.) EMMI **rendelet a könyvtári érdekeltség-növelő támogatásról**
- 120/2014. (IV. 8.) kormányrendelet a **nyilvános könyvtárak jegyzékének** vezetéséről
- 32/2017. (XII. 17.) EMMI **rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről**
- 33/2017. (XII. 12.) EMMI **rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi díj adományozásáról**
- 379/2017. (XII. 11.) Korm. **rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről**
- 15/2019. (XII. 7.) PM **rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről**

Egyéb

- Nemzeti Digitalizálási Stratégia (NDS) 2021-2030
- Az EU 2021-2027-es időszakra vonatkozó hosszútávú költségvetése
- A kultúra támogatottsága függ a politikai döntésektől, a Magyar Köztársaság adott évi költségvetésétől
- Hazai szakmai szervezetek (Informatikai és Könyvtári Szövetség, Magyar Könyvtárosok Egyesülete) és a Nemzetközi szakmai szervezetek (pl. IFLA) szerepe

A SWOT elemzés reális képet mutat az erősségekről, gyengeségekről, lehetőségekről és a veszélyekről. A hatékony stratégia alapjának intézményünk erősségei tekinthetőek, amelyek segítenek abban, hogyan használjuk ki saját lehetőségeinket.

Mikrokörnyezet elemzése – SWOT-analízis

ERŐSSÉGEK

Minősített Könyvtár cím
Zöld Könyvtár Díj
Központi elhelyezés
Jól megközelíthető gyalog, közlekedési eszközökkel
Könyvtári célokra épített és felújított többgenerációs, modern épület
Akadálymentes könyvtár
Esztétikus bababarátság és környezetbarát terület
Új, illetve felújított bútorok
Tanulóhelyek
Az ideális raktári környezet segíti a gyors dokumentumszolgáltatást
A gyűjteményrészek megfelelő kialakítása és elrendezése
Sokféle dokumentumtípust magában foglaló gazdag gyűjtemény a felhasználói igények figyelembe vételével
Olvasói kérésre beszerzett dokumentumok
Naprakész, legfrissebb sikerkönyvek
Állomány optimális feltártsága, védettsége
Dokumentumokra épülő hiteles tájékoztatás
Jó kutatási lehetőség – értékes helytörténeti gyűjtemény
Térítésmentes programok, kiállítások, foglalkozások
Fogyatékkal élők számára is elérhető szolgáltatások
Felhasználóképzés
Pályázatfigyelés
Szakmai tudás, hivatástudat, csapatszellem
Segítőképzés, empatikus, nyitott könyvtárosok
Jól működő kapcsolatháló (fenntartó, szakmai szervezetek, oktatási és kulturális intézmények)
Integrált könyvtári rendszer használata
Az elektronikus katalógus 24 órás elérése, online hosszabbítás, előjegyzés
Könyvbedobó rendszer
Megújuló könyvtári terek

GYENGESÉGEK

Stagnáló olvasói létszám
Jelentős behajthatatlan olvasói követelés
Egyenetlen a munkatársak terhelése
Nem tudunk lépést tartani a felhasználók legújabb technikai igényeivel
Az épület energetikai állapota nem megfelelő
Saját könyvtári parkoló, fedett kerékpártároló hiánya

LEHETŐSÉGEK

Új célcsoportok megnyerése, részükre új szolgáltatási formák kidolgozása
Hagyományápolás folytatása
Partnerkapcsolatok erősítése, bővítése

Intézményi arculat és szemlélet egységesítése
 Képzési lehetőségek kihasználása
 Szakmai szervezetekben való aktív részvétel (MKE, IKSZ stb.)
 Hazai és uniós pályázatok
 Erősebb marketing munka
 Tovább lépés a minőségirányítás területén

VESZÉLYEK

Felmerülő finanszírozási gondok
 Megüresedett státuszok mögött nincs meg a bérfedezet
 A könyvtáros pálya presztízsének csökkenése
 Nehéz lépést tartani az IKT fejlődésével
 A helyi kulturális élet sokszínűsége
 A térségi könyvtárak szerepének változása
 Olvasói összetétel változása
 Közalkalmazotti jogviszony megszűnése
 A Munka Törvénykönyve bevezetésével további bizonytalanság
 Rendkívüli intézkedések bevezetése (pl. koronavírus járvány)

A statisztikai adatok hozzájárulnak elemzéseink megalapozottságához.

Statisztikai trendek

	2017	2018	2019
Alapterület	2000 m ²	2000 m ²	2000 m ²
A regisztrált olvasók száma	3 987 (30 317 lakos)	3 996 (30 271 lakos)	3 789 (30 155 lakos)
Személyes használat összesen	46 076	43 643	42 935
A távhasználatok száma (tel., e-mail, honlap, OPAC)	126 506	114 214	106 050
A kölcsönzött dokumentumok száma	54 402	54 234	56 452
A helyben használt dokumentumok sz.	138 228	130 929	128 805
A könyvtár által szervezett programok és a résztevők száma	66/3851	75/3963	94/4588

A 14 éven aluliak könyvtárhasználati szokásainak alakulása

	2017	2018	2019
A regisztrált 14 éven aluli olvasók száma	1 152	1 199	1 205
A személyes használatok száma	11 581	12 174	12 467
A kölcsönzések száma	2 966	3 261	3 445
A kölcsönzött dokumentumok száma	7 727	8 745	9 148
A helyben használt dokumentumok sz.	34 743	36 522	37 401

Az állomány gyarapodása

	gyarapodás (könyv, cd, dvd)		vásárlás		ajándék	
2017	2450 db	5 004 e Ft	2 244 db	4 606 e Ft	206 db	398 909 Ft
2018	2 781 db	6 028 e Ft	2 350 db	5 039 e Ft	431 db	989 033 Ft
2019	2 561 db	5 391 e Ft	2 236 db	4 704 e Ft	325 db	686 822 Ft

A költségvetés alakulása

	2017	2018	2019
Bevétel összesen	66 155 e Ft	71 643 e Ft	72 279 e Ft
Az összesből fenntartói finanszírozás	63 664 e Ft	61 511 e Ft	69 529 e Ft
Az összesből pályázaton nyert támogatás	348 e Ft	6 159 e Ft	1 146 e Ft
Az összesből saját működési bevétel	2 143 e Ft	2 143 e Ft	1 602 e Ft
Kiadás összesen	64 325 e Ft	66 592 e Ft	67 172 e Ft
Az összesből munkabér járulékokkal	42 175 e Ft	42 655 e Ft	44 356 e Ft

Évek óta érzékeljük olvasói létszámunk stagnálását, ezért az eddigiekhez képest más módon kell megszólítani potenciális használóinkat. Mérésekkel, kérdőívekkel, partneri együttműködéssel új alapokra helyezzük tevékenységünket. Kihívás számunkra a legújabb technikai igények megjelenése. Szolgáltatásaink fejlesztését a minőségirányítás szempontjai szerint tervezzük. Ebben stratégiai tervünk, helyzetelemzésünk ad segítséget.

Jövőkép

*„Mögöttem a múlt szép kék erdősege,
Előttem a jövő szép zöld vetése”
(Petőfi Sándor: Mögöttem a múlt)*

Könyvtárunk, mint egy híd összeköti, és elérhetővé teszi olvasói számára a múlt értékeit és a jövő csodáit.

Nyugalmas légkört teremt, miközben aktív tevékenységre buzdító programokkal motiválja a kikapcsolódásra vágyó felhasználókat.

Megbízható, használó orientált információs bázisként minőségi szolgáltatásokat nyújt.

Partnerközpontú intézménnyé válik, melynek kapcsolatai dinamikusan együttműködőek.

Közösségépítő szerepe felerősödik, vonzó minden korosztály számára.

Küldetésnyilatkozat

Könyvtárunk az információs és tudásalapú társadalom alapintézményeként szolgáltatásain keresztül elérhetővé teszi a lakosság számára a tanulóshoz, művelődéshez, kulturálódáshoz és a szórakozáshoz szükséges széles körű információkat.

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzatának intézményeként megőrzi és közvetíti a kulturális értékeket, mindenki számára biztosítja a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést saját gyűjteményéhez és más könyvtárak szolgáltatásaihoz.

Támogatja az élethosszig tartó tanulást, fejleszti az olvasáskultúrát és a digitális műveltséget, hozzájárul a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Partnereivel együttműködve szervezi közösségi programjait.

Hagyományos szolgáltatásainak szerepét megtartva online módon is használható könyvtár.

Helyismereti gyűjteményével a lokálpatriotizmust erősíti.

Figyelembe veszi a könyvtárhasználók javaslatait, vizsgálja az olvasói szokásokat, igényeket a minőségirányítás eszközeivel.

Küldetését egy elkötelezett és hiteles, a köz bizalmát élvező intézményként valósítja meg, folyamatosan bővülő, a felhasználói igényeknek megfelelő szolgáltatásaira, technikai felszereltségére, könyvtárosainak szakmai felkészültségére építve.

Alapvető célok

A könyvtárunk fontos szerepet vállal az olvasáskultúra fejlesztésében, népszerűsítésében és együttműködik az oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézményekkel, a családokkal, civil szervezetekkel.

Szolgáltatásaiba a minőségi igényeknek megfelelően beépíti a helyi társadalom részéről megfogalmazódó elvárásokat.

A könyvtár a kultúra, a közösségi találkozások színtere, a kulturális sokszínűség támogatója.

Részt vállal a digitális kompetenciák fejlesztésében, igyekszik a hátrányos helyzetűeket is megszólítani.

Míndezek megvalósítása érdekében céljaink:

1. A könyvtárhasználók megtartása és számuk gyarapítása
2. A szolgáltatások fejlesztése a minőségbiztosítás elvei szerint
3. A könyvtár ismertségének növelése
4. Az intézményi infrastruktúra fejlesztése
5. A szervezeti kultúra alakítása

A Küldetés megvalósításához kitűzött célok és az elérésükhöz tartozó kulcsfontosságú területek

1. cél: A könyvtárlátogatók és használók megtartása és számuk gyarapítása

Alapvető feladatunknak tekintjük, hogy minél többen látogassák intézményünket, online felületeinket, ezért aktív partnerkapcsolatainkat nagy odafigyeléssel kezeljük, lehetőség szerint bővítjük.

Beavatkozások:

Naprakész partnerlistát vezetünk, a kiemelt partnerekkel együttműködési megállapodást kötünk, illetve aktualizáljuk a már megvalósultakat. Kíváncsiak vagyunk véleményükre is, ezért ütemezetten és differenciáltan felmérést végzünk elégedettségükről és igényeikről. A felmérések eredményeire alapozva fejlesztjük szolgáltatásainkat.

Stratégiai tervünk ötéves időszaka alatt egy alkalommal megkérdezzük Kiskunfélegyháza város lakóit a könyvtárról. A potenciális használók elérésére, igényeik megismerésére törekszünk.

Kiemelten kezeljük fenntartónkat, a médiapartnereket, valamint a köznevelési intézményeket és a civil szervezeteket.

Intézményünk számára a panaszok kezelése kiemelkedő fontosságú.

2. cél: A szolgáltatások működtetése a minőségirányítás elvei alapján

Korszerű, minőségi szolgáltatásokat biztosítunk használóink részére. Ennek érdekében arra törekszünk, hogy megismerjük olvasóink véleményét, igényeit, elégedettségét.

Beavatkozások:

Kétévente partneri kérdőíves felméréseket végzünk felnőtt- és gyermekolvasóink körében.

Folyamatosan számba vesszük a könyvtári munkafolyamatokat, elkészítjük a szolgáltatási előírásokat, kockázatelemzéseket készítünk, szükség esetén ellenőrzési pontokat építünk be folyamatainkba, illetve aktualizáljuk a már meglévőket.

A teljesítménymutatókkal mérjük e munkafolyamatok hatékonyságát és benchmarking tevékenységet végzünk.

Állománymenedzsment tevékenységünket tudatosan a használói igények figyelembevételével végezzük.

Közhasznú szolgáltatásainkat a lakosság változó igényeihez igazodva szervezzük.

Ápoljuk helyi hagyományainkat, programjaink szervezésénél erre tekintettel vagyunk.

Olvasói tereinket a könyvtárhasználói igények szerint alakítjuk.

3. cél: A könyvtár ismertségének növelése, közösségépítő tevékenység erősítése

A kommunikáció az egyik legfontosabb eszköz belső és külső partnereink megszólításában.

Célja, hogy megismertessük potenciális használóinkkal, támogatóinkkal és minden partnerünkkel intézményünk munkáját és szolgáltatásainak hasznosságát.

Beavatkozások:

Belső és külső kommunikációs tervünket rendszeresen felülvizsgáljuk.

Folytatjuk intézményünk egységes arculatának megtervezését, kialakítását, megvalósítását.

Minden korosztályhoz igazodó tematikus programokat szervezünk a könyvtárban és a könyvtár falain kívül is.

4. cél: Az intézményi infrastruktúra fejlesztése

Az infrastruktúra fejlesztése a könyvtár minőségi működésének alapja, érinti a teljes szervezetet. Napjaink új technológiai kihívásai új helyzet elé állítják a könyvtárakat is.

Célunk: lépést tartani a változásokkal, kihasználni a technológia adta lehetőségeket.

Beavatkozások:

Igény és lehetőség szerint új technikai eszközöket szerzünk be, melyekkel az élethosszig tartó tanulás feltételeit segítjük.

Fogyatékkal élők részére lehetőség szerint speciális eszközöket vásárolunk.

Programjaink archiválását folytatjuk.

5. cél: A szervezeti kultúra fejlesztése

Célkitűzésünk, hogy korszerű ismeretekkel és megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkatársak lássák el a szakmai feladatokat. Ehhez motivált, felkészült, megújulni képes kollégák szükségesek. Dolgozóinkat ösztönözzük az önképzésre, anyagi lehetőségeinkhez mérten képzésekre, továbbképzésekre küldjük.

Beavatkozások:

A minőségirányítás szempontjai szerint működtetjük a Minőségirányítási Tanácsunkat, annak munkacsoportjait, alkalomszerűen projektcsoportokat működtet bevonva valamennyi kollégát a megoldandó feladatok kidolgozásába.

A munkatársi elégedettségmérést, önértékelést, egyéni elbeszélgetést két évente megismételjük, kiértékelés után a megfelelő intézkedéseket, beavatkozásokat meg tesszük.

Elvégezzük a szervezeti kultúra elemzését, és a kapott eredményeket figyelembe véve változtatunk.

Tisztázzuk a feladat- és hatásköröket. A munkaköri leírásokat felülvizsgáljuk, aktualizáljuk.

Felmérjük a képzési igényeket, majd megtervezzük azokat.

Továbbra is támogatjuk a szakmai konferenciákon, a szakmai szervezetekben való részvételt.

Belső képzés keretében a közös célok érdekében saját tudásunkat átadjuk, megosztjuk egymással.

Minőségi Kézikönyvünket folyamatosan aktualizáljuk.

Minőségpolitikai nyilatkozatunkat a változásokhoz igazítjuk.

Záró rendelkezések

A munkatársakkal közösen kidolgozott stratégiai tervet – a Minőségirányítási Tanács egyetértésével – az igazgató hagyja jóvá és tájékoztatja a fenntartót.

Stratégiai tervünk 2017. november 27-én lépett hatályba, melyet a képviselő testület által átruházott hatáskörben a Művelődési és Szociális Bizottság is jóvá hagyta a 115/2018. (XI.27.) határozatával.

Ezen stratégiai tervet a könyvtár Stratégiai munkacsoportja 2020. augusztus 31-én aktualizálta és az igazgató részvételével, jóváhagyásával elfogadta.

Stratégiai tervünk alapján éves cselekvési terveket, illetve éves beszámolókat készítünk.

Kiskunfélegyháza, 2020. augusztus 31.

Készítették a városi könyvtár Stratégiai munkacsoportjának tagjai