

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás hivatalos statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel.

Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

J E L E N T É S A K Ö N Y V T Á R A K 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	10082799		
Az adatszolgáltató (könyvtár / ellátókönyvtár / szolgáltató hely) teljes neve:	Kiskunfélegyházi Petőfi Sándor Városi Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	6100	
	Helység:	Kiskunfélegyháza	
	Utca, házszám:	Szent János tér 9.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Kállainé Vereb Mária		
Telefon (körzetszám is):	76560770		
E-mail címe:	psvk@psvk.hu	Honlap címe:	www.psvk.hu
Kitöltő neve:	Bánki-Horváth Mihályné	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	76461429
Adószám:	16635326-1-03		
Funkció:	Közkönyvtár	Nem	<u>Igen</u>
	Szakkönyvtár	Igen	<u>Nem</u>
	Ellátókönyvtár	Igen	<u>Nem</u>
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u>	Igen
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás:	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság:	nem nyilvános nyilvános

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 60 perc

A fenntartó teljes neve:	Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	6100
	Helység:	Kiskunfélegyháza
	Utca, házszám:	Kossuth Lajos u. 1.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!		
Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:		
Az ellátókönyvtár teljes neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			
1.		Épületben	1
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.	A szervezeti egységek száma	Összesen (1-2.)	1
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		1559
5.	Raktári terület (m ²)		441
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		5
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		36
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		244

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>Igen</u> Nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>Igen</u> Nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>Igen</u> Nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>Igen</u> Nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>Igen</u> Nem
6.		Könyvtárközi	<u>Igen</u> Nem
7.		Házhozszállítás	<u>Igen</u> Nem
8.	Közvetlen (helyben) használt	Olvasóterem	<u>Igen</u> Nem
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>Igen</u> Nem
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>Igen</u> Nem
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>Igen</u> Nem
12.	Információszerzés	Irodalomkutatás, témafigyelés	<u>Igen</u> Nem
13.		Cédulakatalógus	Igen <u>Nem</u>
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>Igen</u> Nem
15.	Rendezvény	Kiállítás	<u>Igen</u> Nem
16.		Előadás, találkozó	<u>Igen</u> Nem
17.		Könyvtári óra	<u>Igen</u> Nem
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	<u>Igen</u> Nem
19.		Egyéb	<u>Igen</u> Nem
20.	Távoktatás		Igen <u>Nem</u>
21.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>Igen</u> Nem
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		Igen <u>Nem</u>
23.	Térítéses könyvrestaurálás		Igen <u>Nem</u>

3. Informatikai ellátottság		1.	
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN, bérelt vonal <u>Kábelmodem, valamilyen DSL technológia</u> Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)	
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs <1 Mbit/s 1-10 Mbit/s <u>10-100 Mbit/s</u> >100 Mbit/s	
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom <u>Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom</u> Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom	
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	<u>Van</u> Nincs	
5.	Hálózatba kötött munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve	37
6.		a <i>hálózatosból</i> internetet elérni képes	37
7.		A könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	17
8.		a <i>nyilvánosból</i> internetet elérni képes	17
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi Hotspot)?	<u>Igen</u> Nem	
10.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető <u>Van, online elérhető</u>	
11.	Informatikai szakszemélyzet	Nincs Informatikai szervezeti egység <u>Informatikus/rendszergazda/üzemeltető</u> Szerződés alapján, kiszervezve	
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere	Nincs Jegyértékesítés Dokumentumértékesítés <u>Egyéb</u>	
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint <u>Igen, egyéb ajánlás szerint</u>	
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója?	Nem <u>Igen</u>	
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	<u>Nem</u> Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon	

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)	2279	91761
2.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)	0	21
3.	Nyomatott zenei dokumentum (<i>db</i>)	2	172
4.	Hangdokumentum (<i>db, tekercs</i>)	44	3331
5.	Képdokumentum (<i>db, tekercs</i>)	233	2425
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (<i>db</i>)	3	466
7.	E-könyv (<i>db</i>)	0	0
8.	Egyéb dokumentum (<i>db</i>)	0	115
9.	A szolgáltató hely saját állománya (<i>kötet, téka</i>)	0	0
10.	Összesen: (1-9.)	2561	98291
11.	Érték (<i>ezer Ft</i>) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	5391	
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (<i>ezer Ft</i>) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!		4809
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány (<i>kötet, db</i>)		93311

4.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.		formában	A címek (féleségek) száma összesen	143
2.	Csak nyomtatott		A példányok száma összesen	149
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma összesen	0
4.			A címek (féleségek) száma összesen	2
5.	Hibrid		A példányok száma összesen	2

5. Könyvtárhasználat			1.	
1.	Használó (fő)	Összesen	3789	
2.		- ebből 14 év alatti	1205	
3.		- ebből 14-17 éves	398	
4.		- ebből 18-29 éves	588	
5.		- ebből 30-54 éves	882	
6.		- ebből 55-65 éves	295	
7.		- ebből 65 év feletti	421	
8.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált	444	
9.		Aktív használó	3789	
10.	Használat	Használatok (alkalom)	Személyes (helybeni) használat összesen	42935
11.			Az összes személyes használatból internethasználat	4503
12.			telefon, e-mail	8162
13.			OPAC, honlap	106050
14.		Kölcsönzött dokumentum (db)		56452
15.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum		0
16.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		128805
17.		Beérkezett kérés		2
18.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	2	
19.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
20.			Elektronikus formában	0
21.		Küldött kérés		93
22.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	78	
23.		Másolatban	Nyomtatott formában	3
24.			Elektronikus formában	7
	Könyvtárközi kölcsönzés			

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések	Résztevők
		1.	2.
1.	Kiállítások	16	3057
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	149	5887
3.	A használóképzést szolgáló alkalmak	128	2174
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok	99	2233
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	29	294
6.	Konferenciák	0	0
7.	Egyéb rendezvények	49	1517
8.	Összesen (1-7.)	470	15162

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből).				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros	10	0	0	10	2	0	10	10	9
2.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		Együtt (1.+2.+3.)	10	0	0	10	2	0	10	10	9
5.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens	2	0	0	2	0	0	2	2	1
6.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		egyéb	2	0	0	2	0	0	2	0	0
8.		Együtt (5.+6.+7.)	4	0	0	4	0	0	4	2	1
9.	Szakmai munkakörben	Összesen (4.+8.)	14	0	0	14	2	0	14	12	10

10.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	2	0	0	2	0	0	2	2	1
11.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		egyéb	3	0	0	3	0	0	3	3	3
13.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	Együtt (10.+11.+12.)	5	0	0	5	0	0	5	5	4
14.	Mindösszesen (9. + 13.)		19	0	0	19	2	0	19	17	14
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (1. sor 1. oszlop + 1. sor 3. oszlop + 5. sor 1. oszlop + 5. sor 3. oszlop.) (fő)					12			12		
16.	- Az összesből közalkalmazott (14. sorból)		17	0	0	17	2		17		
17.	- Az összesből közfoglalkoztatott (14. sorból)		2	0	0	2	0		2		
18.	Önkéntesek					0	0	0	0	0	0
19.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások					49	0	0	49	0	33

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
			Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-re! kell osztani!
1.	Bevételek	Intézmény működési bevétele	1602
2.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	2
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	70675
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	69529
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	1146
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	72279
9.	Kiadások	Személyi juttatás	44356
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	8429
11.		Dologi kiadás	12571
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	1816
14.		Egyéb kiadás	0
15.		Kiadások összesen (15. = 9-14.)	67172

9. Egyéb pénzügyi adatok		
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		
Megnevezés		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	138
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)	166

10. A közkönyvtárak melléklapja		
10.1. A könyvtár szolgáltatásai		1.
1.	Közhasznú	<u>Igen</u> Nem
2.	Információs szolgáltatás Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	<u>Igen</u> Nem
3.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás	<u>Igen</u> Nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	<u>Igen</u> Nem

10.2. Könyvtári állomány db		A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum	0	0
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum	92	3598
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	0	0

10.3. Könyvtárhasználat		1.	
1.		Személyes (helybeni) használat (alkalom)	12467
2.		Kölcsönzött dokumentum (db)	9148
3.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználata	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	37401

14. Feldolgozási tevékenység		1.	
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		8136
2.	<i>ebből</i> az analitikus rekordok száma		64

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	15
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	0
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	2463
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	92443

16. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<u>Igen</u> Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	<u>Igen</u> Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	<u>Igen</u> Nem
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	<u>Igen</u> Nem
15.		teljesen akadálymentes a weboldal	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	<u>Igen</u> Nem
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető ²	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	<u>Igen</u> Nem