



A Kiskunfélegyházi Petőfi Sándor Városi Könyvtár

2024. évi központi munkaterve

Kiskunfélegyháza

2024



Rövid összefoglaló

2024-ben is szerepet vállalunk az olvasáskultúra fejlesztésében, népszerűsítésében és partnerségben együttműködünk az oktatási, kulturális, egészségügyi intézményekkel, a családokkal és civil szervezetekkel. A könyvtári programok kiemelt helyen állnak kínálatunkban, amelyek elsődleges célja az irodalom- és a kultúra különböző válfajain keresztül a könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése. Az események során figyelmet fordítunk a város 250 éves évfordulójára és a Móra emlékévre.

A minőségirányítási munkánk terén tovább működtetjük a Minőségirányítási Tanácsot és annak munkacsoportjait. Stratégiánkban kiemelt szerepet kap a környezetvédelem és a családok megszólítása. Használóink körében tervezünk igény- és elégedettségi felméréseket végezni. Fontosnak tartjuk, hogy partnereinkkel együtt valósuljanak meg terveink.

Zöld könyvtári tevékenységünk során NKA pályázati forrásból folytatjuk a zöld könyvtári előadás-sorozatunkat és nyári Ökotábort szervezünk. Az év elején csatlakoztunk az Állatbarát Könyvtár olvasásnépszerűsítő programhoz is, melyet népszerűsíteni kívánunk.

Munkánkat arra a kiváló, kreatív szakmai közösségre alapozzuk, amellyel elértük eddigi eredményeinket. Lehetőségeink szerint részt veszünk szakmai képzéseken.

Tervezzük szolgáltatási díjaink emelését az év során, melyhez a Könyvtárhasználati szabályzat módosítására lesz szükség. Áttekintjük szabályzatainkat, szükség esetén frissítjük azokat.

Stratégiai célok végrehajtása

Könyvtárlátogatók és kiemelten a családok mint célcsoport erősítése

„Meseláda” projekt megvalósítása a partner óvodákkal, Kerekítő foglalkozások bevezetése, olvasásnépszerűsítés matricagyűjtéssel, olvasói igény- és elégedettségmérések, tematikus foglalkozások folytatása, hátrányos helyzetűek és beteg gyermekek támogatása, kitelepülések.

Környezettudatos szemlélet fejlesztése és közvetítése

Öko munkacsoport működtetése, Gondolkodj ökosan! és egyéb ökofoglalkozások népszerűsítése, ökotábor, Állatbarát Könyvtár Program, ismeretterjesztő előadás-sorozatok, gyűjtések az újrahasznosítás jegyében, környezetvédelemmel kapcsolatos tematikus hetek, Öko hírlevél, kitelepülések.

Korszerű állománymenedzsment:

TextLib applikáció bevezetése, részleges állományellenőrzés előkészítése, gyűjtőköri szabályzat aktualizálása, hanglemezek feltárása.

Marketing és partnerkapcsolatok építése:

Partnerségi munkacsoport működtetése, partnerlista folyamatos frissítése, Instagram és facebook oldalak összehangolása

A szervezeti kultúra alakítása:

Munkatársi elbeszélgetés, közösségi programok megvalósítása

Szervezet

A városi könyvtár 2024. évben is 17 fős jóváhagyott létszámmal működik, ugyanakkor forráshiány miatt 15 és fél fővel kell ellátnunk szolgáltatásainkat. 10 fő szakmai munkatárs teljes munkaidőben, 1 fő szakmai munkatárs rész munkaidőben, továbbá 5 fő technikai munkatárs teljes munkaidőben látja el a napi feladatokat. A fenntartó önkormányzat közmunka programjából jelenleg 1 fő technikai dolgozó segíti a mindennapi munkát.

Infrastruktúra

Egy 2023-ban elnyert NKA forrásnak köszönhetően 2024. első negyedévében bevezetjük a TextLib Applikációt, mely segíti a gyorsabb, kényelmesebb könyvtárhasználatot használóink számára.

Szoros költségvetésünk miatt IKT eszközparkunk állapotának fejlesztésére nem látunk esélyt, csakis pályázati források útján. Egyéb bővítés szintén csak támogatásból jöhet létre.

Az önkormányzatnál lévő intézménygazdálkodási keretünk terhére tudjuk megvalósítani az év során felmerülő infrastrukturális problémákat.

Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Állományunkat gyűjtőkörünknek megfelelően alakítjuk tovább, az olvasói igények figyelembevételével, a dezideráták teljesítésével, az újdonságok folyamatos beszerzésével.

A gyarapításnál kiemelt figyelmet fordítunk a sikerkönyvekre, a gyermekrészleg, az Ifjúsági sarok és az Ökosarok állományára, a diafilmekre, a helyismereti dokumentumokra, valamint a dezideráta szolgáltatás népszerűsítésére.

A gyűjtemény tervezett gyarapításához felhasznált források: költségvetési forrás, ajándék, érdekltség-növelő támogatás. Beszerzéseinket továbbra is a költséghatékonysági elvek maximális kihasználásával fogjuk végezni, ennek érdekében elindítottuk egy új nagykereskedelmi partneri szerződés megkötését.

Gyűjteményünk megújításának érdekében tervszerűen kivonjuk állományunkból az elhasználdott és elavult dokumentumokat. A tervszerű törlések és a jelentős mértékű új beszerzések eredményeként állományunk darabszáma csökkenő, ugyanakkor az értéke növekvő tendenciát mutat.

Gyűjteményszervezési munkafolyamatainkat továbbra is átgondoltan és precízen működtetjük, a költségvetési forrásból származó összeget, valamint az egyéb támogatásokat pontosan felhasználjuk, az összegekkel hiánytalanul elszámolunk.

Gyűjteményfeltárás

Az új dokumentumok nyilvántartásba vételét és feltárását a TextLib integrált könyvtári rendszerben végezzük. Folyamatosan tervezünk és végzünk egységesítést, javítást,

tárgyszavazást, sorozatok egységesítését, analitikus feltárást. Tervezzük a helyismereti brosrák és a hanglemezek további átvizsgálását, feltárását.

Állományvédelem

Dokumentumainkat biztonsági jellel látjuk el, a bejáratnál biztonsági kapu működik.

Szolgáltatások

Személyesen igénybe vehető szolgáltatásaink során a következőket tervezzük.

A *gyermek*ek részére foglalkozások, táborok, versenyek,

A *zeneszerető közönség* számára tervezzük a Hattyúkerti zenés esték sorozatunk folytatását.

Tervezzük a *felnőtt használóink*nak szóló szolgáltatásaink népszerűsítését (irodalomkutatás, technikai szolgáltatásaink, könyvtárközi kölcsönzés, online katalógushasználat, hírlevél).

Idős, beteg olvasóink számára továbbra is biztosítjuk a Könyv(fu)tár szolgáltatásunkat. Informatikai eszközök használatában segítségnyújtás.

Új célcsoportként azokat a potenciális könyvtárhasználókat szeretnénk elérni, akik fontosnak tartják a környezetkímélő életmód folytatását. Számukra környezetbarát szolgáltatások nyújtását és témába illő bővebb programkínálatot tervezünk.

Helyben elérhető szolgáltatások

- Tájékoztatás
- Dokumentumok kölcsönzése, hosszabbítása, előjegyzése, visszavétele, helyben használata
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Könyv- és dokumentumajánlók
- Irodalomkutatás (bibliográfia, irodalomjegyzék)
- Számítógép használat
- Közhasznú információk szolgáltatása
- Könyvtári és egyéb helyi kiadványok vásárlása
- Állományból kivont dokumentumok vásárlása
- Technikai szolgáltatások (fénymásolás, fekete-fehér és színes nyomtatás, szkennel használata, spirálozás, laminálás).
- Könyvbedobó szolgáltatás
- Wifi használat
- Környezetkímélő szolgáltatások (digitális nyomtatás, és a kétoldalas nyomtatás hangsúlyozása, papírtáska és vászontáska elérhetőség)

Távolról elérhető szolgáltatások

- Honlapunkon keresztül beiratkozott olvasóink bejelentkezhetnek olvasói állapotukba, hosszabbíthatnak, előjegyezhetnek
- Online katalógus új funkcióinak bevezetése
- Hírlevél
- Telefonon és e-mailben segítséget nyújtunk

- Napi és heti online sajtófigyelő szolgáltatás
- Könyv(fu)tár szolgáltatás

Közösségi szolgáltatások

gyermekeknek: - *Betűbölcsi* (két hetente baba-mama klub)

- *Családi szombat délelőtt*

- *nyári táborok*

- *író-olvasó találkozások*

- *időszaki kiállítások*

- *új klub(ok) létrehozása* (pl. Anime klub)

felnőtteknek: - *rendezvények*, előadás-sorozatok (Földrajzi szabadegyetem, Hattyúkerti
- zenés esték, Félegyházáról indultak – helytörténeti beszélgetések, Zöld
könyvtári esték)

- *időszaki kiállítások*

- *Könyvek Klubja olvasókör*

Online felületek

Jelen vagyunk a Facebook, Instagram és Moly.hu oldalakon, melyeket naprakész, friss információkkal töltünk meg. E felületeken megjelenő szolgáltatási ajánlóink és olvasásnépszerűsítő programjaink kínálatával célunk, hogy online is elérjük partnereinket és a potenciális könyvtárhasználókat.

Minőségirányítás

A 2015-ben megalakított könyvtári minőségirányítási munkacsoport folytatja munkáját.

A létrehozott munkacsoportok - stratégiai-, folyamatszabályozási-, partnerségi, teljesítménymérési, öko - tovább működnek, nagyobb feladataink tervezéséhez projekt munkacsoportokat alakítunk: pl. középiskolások hete, házasság hete.

Elégedettségméréseket tervezünk rendezvényeink, táboraink, képzéseink résztvevői körében.

Tervezünk munkatársi elbeszélgetést és dolgozói önértékelést, használói igény- és elégedettségméréseket, KMÉR alapú intézményi önértékelést megvalósítani. Látványos infografikákat kívánunk készíteni a felhasználóink és külső partnereink számára. Előkészítjük dokumentációinkat a jövő évben tervezett Minősített Könyvtár cím beadásához.

Tervezzük a Családbarát Hely Szolgáltatóhely tanúsító védjegy megszerzését.

Partnerségi együttműködések

2024-ben együttműködéseinket lehetőség szerint bővítjük. Partnerlistánkat naprakészen tartjuk. Továbbra is kiemelt partnerünknek tekintjük a fenntartót és a médiát. Jó partneri viszonyt ápolunk a helyi civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel.

A középiskolás diákoknak biztosítjuk intézményünkben a közösségi szolgálat teljesítését, nyitottak vagyunk új oktatási intézményekkel való együttműködési megállapodások kötésére is.

A megyei könyvtár Europe Direct pontjával közösen szervezünk programokat a város iskolás diákjai részére.

2024. évben a város oktatási- nevelési intézményeivel szorosabb együttműködést kívánunk kialakítani (pl. óvodások hete, középiskolások hete, Meseláda projekt).

Szoros együttműködésben, egyeztetve szervezzük programjainkat a város kulturális programszervezőivel és a társintézményekkel.

A Móra Ferenc Közművelődési Egyesülettel és a helyi nyugdíjasklubokkal folytatjuk közös rendezvényeink szervezését, lebonyolítását.

Szívesen fogadjuk az önkéntes segítőket, számukra többféle munkalehetőséget kínálunk.

PR/marketing/kommunikáció

Elektronikus és nyomtatott sajtóban folyamatosan hírt adunk az intézmény tevékenységeiről, programjairól.

A kéthetente nyomtatott formában megjelenő Félegyházi Közlöny című helyi lapban továbbra is helyet kap könyvajánló rovatunk, *Könyvtársarok* néven. A nyomtatott sajtók közül a Petőfi Népe és a Félegyházi Superinfó ad biztos felületet megjelenéseinknek.

Havi rendszerességgel a helyi rádiók - a Rádió1 Sirius és Smile rádió - is hirdetik eseményeinket, rendezvényeinket, készülnek riportok, interjúk.

Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárról

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár, mint megyei hatókörű városi könyvtárral kapcsolattartásunk folyamatos, mind a könyvtár igazgatója, mind a könyvtár munkatársai segítőkészen állnak kérdéseinkhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt.

2024-ben is élni szeretnénk a Bács-Kiskun megyei hálózat Europe Direct szolgáltatásaival.

A megyei könyvtár által szervezett programokon – akár online, akár személyesen is részt veszünk. Kollégáink közül többen továbbra is aktív tagjai kívánnak maradni az MKE Bács-Kiskun Megyei Szervezetének.

Könyvtárhasználati tendenciák

A világjárvány és az energiaválság okozta korlátozó intézkedések miatt csökkent könyvtárhasználat 2023 második félévében már kevésbé volt érezhető. Olvasóink egyre inkább visszatértek a használói tereinkbe, rendezvényeinkre.

Továbbra is célunk, hogy megtartsuk a közösségi médiában napi szintű jelenlétünket, melynek köszönhetően a korábbiakban nőtt a követőink száma és könyvtárunk népszerűsége. Az online és nyomtatott sajtóban való folyamatos megjelenéseinkről is gondoskodunk.

Reményeink szerint a TextlibApp szolgáltatás bevezetésével a könyvtárhasználók elégedettségét tudjuk növelni.

A könyv házhoz szállítását a járvány alatt sok olvasónk vette igénybe, ismerte meg, mely szolgáltatásunkat továbbra is fenntartunk az idős, beteg, mozgásukban korlátozott használók számára. Jelenleg kevesen élnek e lehetőséggel.

Az olvasásnépszerűsítő kihívásokhoz csatlakozva, Kirakat könyvajánlónkban a „Nincs időm olvasni kihívás!” és az országos Állatbarát Könyvtár Program havi témáihoz illő irodalmakat ajánlunk, melyek egyre népszerűbbek.

Olvasói igények alapján tervezzük bevezetni az „Ezt kérem...” szolgáltatást, mely során a könyvtárhasználók előre leadhatják e-mailben kölcsönzési igényeiket.

Kiskunfélegyháza, 2024. március 10.


.....
aláírás
Fenntartó




.....
aláírás
Intézményvezető

